КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку „ГАСНИ МЕРАЧИ“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Број јавне набавке: ЈН-24/2018 ОП-4
Ознака: КД-24 ОП-4/11821/1
Датум: 07.09.2018 године

Рок за достављање понуда: **08.10.2018**. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда: **08.10.2018**. у 10.15 часова

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, ул. Панчевачка 55

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 40 (четрдесет) страница

Зрењанин, септембар 2018 године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-24/2018 ОП-4 заведене под деловодним бројем 11678/1 и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку број Р-24/2018 ОП-4 заведеног под деловодним бројем 11679/1 оба документа од дана 05.09.2018 године припремљена је од стране

ЈКП „Градска топлана”, Панчевачка 55, Зрењанин, као Наручиоца:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„ГАСНИ МЕРАЧИ“
БРОЈ **ЈН-24/2018 ОП-4**
ОЗНАКА: **КД-24 ОП-4/11821/1**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	СТРАНА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
III.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	6
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
VII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	26
VIII.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	27
IX.	ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ЗА МЕРАЧЕ КОЈИ СЕ НУДЕ	28
X.	МОДЕЛ УГОВОРА	32
XI.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	39
XIV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	40

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.
Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и Одлукама наручиоца. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.
У складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и Одлуку о додели уговора као и евентуалну Одлуку о обустави поступка јавне набавке члан 109. став 3., објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:**
Наручилац: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“
Адреса: Зрењанин, Панчевачка 55, **Интернет страница**: www.gradskatoplanazr.rs,
ПИБ: 105911713, **Матични број**: 20489758

2. **Врста поступка:**
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који регулишу ову област.

3. **Предмет јавне набавке: Добра**
Предмет јавне набавке број ЈН-24/2018 ОП-4 су добра – **„Гасни мерачи“**

Опис предмета јавне набавке: Гасни мерачи представљају добра коју су саставни део дистрибутивне гасне мреже ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин и служе за мерење утрошених количина природног гаса крајњих купаца (потрошача).

Назив и ознака из општег речника набавке:
Назив из ОРН: Мерачи протока, Ознака: 38421110

4. **Циљ поступка:**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке**:
Јавна набавка није обликована по партијама.

6. **Контакт особа:**
Лице за контакт: Драган Коцић, службеник за јавне набавке,
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/843-8043, број факса: 023/315-0168

7. **Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**
Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Количина предмета набавке:

Р.Б	Назив	kom.
1	**Мерила запремине природног гаса величине G-4 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 160mm**	**400**
2	**Мерила запремине природног гаса величине G-4 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 250mm**	**450**
3	**Мерила запремине природног гаса величине G-6 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 250mm**	**10**

ТЕХНИЧКЕ КАРЕКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Табела 1 – Техничке карактеристике мерила запремине природног гаса величине G-4 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 160 mm

Поз	Параметари	Тражене техничке карактеристике
1	Врста мерила	са мехом, двогрло
2	Произвођач, тип и класа тачности гасомера	Класа тачности 1,5
3	Мерни опсег гасомера	Qmax=6 m^3/h Qmin=0.04 m^3/h
4	Максимално дозвољени радни притисак	pmax=0.5 bar
5	Највећа дозвољена грешка	Qmin≤Q<0.1Qmax±3% 0.1Qmax≤Q≤Qmax ±1.5%
6	Максимални пад притиска	Δpmax≤2 mbar
7	Материјал кућишта	Челични лим
8	Начин спајања кућишта	а) пертловањем б) пресовањем ц) вијцима
9	Ватроотпорност гасомера	Ватроотпоран до 0,1 bar према EN1359
10	Називни отвор прикључка и његов навој	спољни навој 1“
11	Осно растојање прикључака	160 mm
12	Запремина радног циклуса	V≤2 dm^3
13	Температурни компензатор	а) механички б) електронски в) други
14	Опсег рада температурног компензатора у којем се температура гаса своди на 15^0C	од -10°C до +40°C
15	Бројчана вредност РПФ	Уписати фиксну вредност РПФ фактора, коју потврђује произвођач
16	Гасомери са механичким показним уређајем, импулсни излаз	Вредност импулса 0,01m^3/импулсу
17	Немагнетни мерни уметак	да
18	Језик на натписној плочици	Српски
19	Важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" издато од Дирекције за мере и драгоцене метале	Да

Уз понуду је потребно доставити **фабрички израчунат РПФ фактор, потврду о немагнетном мерном уметку и важеће уверење о одобрењу типа мерила**. Мерила се испоручују **оверена**. **Обавеза добављача је да изврши оверавање мерила у акредитованој лабораторији.** Трошкове испитивања и оверавања сноси добављач мерила.

Табела 2 – Техничке карактеристике мерила запремине природног гаса величине G-4 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 250 mm

Поз	Параметари	Тражене техничке карактеристике
1	Врста мерила	са мехом, двогрло
2	Произвођач, тип и класа тачности гасомера	Класа тачности 1,5
3	Мерни опсег гасомера	Qmax=6 m^3/h Qmin=0.04 m^3/h
4	Максимално дозвољени радни притисак	pmax=0.5 bar
5	Највећа дозвољена грешка	Qmin≤Q<0.1Qmax±3% 0.1Qmax≤Q≤Qmax ±1.5%
6	Максимални пад притиска	Δpmax≤2 mbar
7	Материјал кућишта	Челични лим
8	Начин спајања кућишта	а) пертловањем б) пресовањем ц) вијцима
9	Ватроотпорност гасомера	Ватроотпоран до 0,1 bar према EN1359
10	Називни отвор прикључка и његов навој	спољни навој 5/4"
11	Осно растојање прикључака	250 mm
12	Запремина радног циклуса	V≤2 dm^3
13	Температурни компензатор	а) механички б) електронски в) други
14	Опсег рада температурног компензатора у којем се температура гаса своди на 15^0C	од -10^oC до $+40^oC$
15	Бројчана вредност РПФ	Уписати фиксну вредност РПФ фактора, коју потврђује произвођач
16	Гасомери са механичким показним уређајем, импулсни излаз	Вредност импулса 0,01m^3/импулсу
17	Немагнетни мерни уметак	да
18	Језик на натписној плочици	Српски
19	Важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" издато од Дирекције за мере и драгоцене метале	Да

Уз понуду је потребно доставити **фабрички израчунат РПФ фактор, потврду о немагнетном мерном уметку и важеће уверење о одобрењу типа**. Мерила се испоручују **оверена**. **Обавеза добављача је да изврши оверавање мерила у акредитованој лабораторији**. Трошкове испитивања и оверавања сноси добављач мерила.

Табела 3 – Техничке карактеристике мерила запремине природног гаса величине G-6 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 250 mm

Поз	Параметари	Тражене техничке карактеристике
1	Врста мерила	са мехом, двогрло
2	Произвођач, тип и класа тачности гасомера	Класа тачности 1,5
3	Мерни опсег гасомера	Qmax=10 m^3/h Qmin=0.06 m^3/h
4	Максимално дозвољени радни притисак	pmax=0.5 bar
5	Највећа дозвољена грешка	Qmin≤Q<0.1Qmax±3% 0.1Qmax≤Q≤Qmax ±1.5%
6	Максимални пад притиска	Δpmax≤2 mbar
7	Материјал кућишта	Челични лим
8	Начин спајања кућишта	а) пертловањем б) пресовањем ц) вијцима
9	Ватроотпорност гасомера	ватроотпоран
10	Називни отвор прикључка и његов навој	спољни навој 5/4"
11	Осно растојање прикључака	250 mm
12	Запремина радног циклуса	V≤2 dm^3
13	Температурни компензатор	а) механички б) електронски в) други
14	Опсег рада температурног компензатора у којем се температура гаса своди на 15^{0}C	од -10^{o}C до +40^{o}C
15	Бројчана вредност РПФ	РПФ
16	Гасомери са механичким показним уређајем, импулсни излаз	Вредност импулса 0,01m^3/импулсу
17	Гасомери са LCD показним уређајем, испоручују се са софтвером и хардвером који се користе при испитивању тачности мерне опреме у лабораторијским условима	
18	Немагнетни мерни уметак	да
19	Језик на натписној плочици	Српски
20	Важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" издато од Дирекције за мере и драгоцене метале	Да

Уз понуду је потребно доставити **фабрички израчунат РПФ фактор, потврду о немагнетном мерном уметку и важеће уверење о одобрењу типа мерила**. Мерила се испоручују **оверена**. **Обавеза добављача је да изврши оверавање мерила у акредитованој лабораторији.** Трошкове испитивања и оверавања сноси добављач мерила.

Напомена за табелу 3:

Уколико понуђач нуди мерила са механичким показним уређајем у табели број 3 „Образац структуре цена“ попуњава позицију под бројем 16, а уколико нуди гасомере са LCD показним уређајем, у табели број 3 попуњава позицију под бројем 17 (не попуњавати обе позиције).

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У овој јавној набавци нису предвиђени техничка документација и планови.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона).*

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да понуђач располаже неопходним <u>техничким капацитетом</u> –
а) да понуђач има могућност испоруке предмета јавне набавке у магацин наручиоца, односно да поседује или има на коришћењу минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење предмета јавне набавке и то: - Минимум 1 доставно возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу);

б) да понуђач уз понуду достави тражену документацију из Поглавља II. „Техничке карактеристике“ странице 4/40 – 6/40 ове конкурсне документације и то:
- фабрички израчунат РПФ фактор, потврде о немагнетном мерном уметку и важећа уверења о одобрењу типа мерила за мерила из табела 1, 2 и 3.

2) Да понуђач располаже неопходним <u>пословним капацитетом</u> -
да је понуђач овлашћени заступник или дистрибутер добара које кроз своју понуду нуди.

3) <u>Други додатни услов-</u>
Да понуђач попуни, потпише и печатира Образац о техничким карактеристикама мерача који нуди.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац* бр. 3а овог поглавља *ове конкурсне документације),* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац* бр. 3 овог поглавља *ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:**
Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 2 – **Доказ**
Потписан и оверен Образац изјаве (Образац број XIII. налази се на страни 39. Конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИСПУЊЕНОСТ **ДОДАТНИХ УСЛОВА** ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1) Да понуђач располаже неопходним <u>техничким капацитетом</u> –
а) Доказ: Копија саобраћајне дозволе за доставно возило, односно копија уговора о лизингу или закупу.

б) Докази: Тражена документација из Поглавља II. конкурсне документације и то:
- изјава или потврда произвођача добара о фабрички израчунатом РПФ фактору за одређени тип мерила, потврде о немагнетном мерном уметку и важећа уверења о одобрењу типа мерила за мерила из табела 1, 2 и 3.

2) Да понуђач располаже неопходним <u>пословним капацитетом</u> –
Доказ: Овлашћење или потврда за заступање произвођача мерача које кроз своју понуду нуди.

3) Други додатни услов –
Доказ: Попуњени, потписани и печатирани Образци о техничким карактеристикама мерача које понуђач нуди (**Образци се налазе на 28-31 страници конкурсне документације - Поглавље IX**).

ИСПУЊЕНОСТ ОСНОВНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ И ОНИ ЧИНЕ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО.

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4)), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре приликом подношења понуде не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама о испуњености обавезних услова за учешће у поступку, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.
Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.
На основу члана 79. став 5. ЗЈН Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне

регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

V. *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.
На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом, а модел уговора мора бити потписан и печатиран на свакој страни.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве у поглављима број: IV, VI, VII, IX, X, XII, XIII и XIV и то:

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из чл. 75. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној документацији);

Попуњене, потписане и печатом оверене:

- Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI);
- Образац структуре цене (Образац из поглавља VII);
- Образац техничких карактеристика за понуђене мераче (Образац из поглавља IX);
- Модел уговора (Образац модела из поглавља X);
- Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XII);
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац из поглавља XIII) и
- Изјава о финансијском средству обезбеђења (Образац изјаве из поглавља XIV).

- **Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**
- Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** добара **БРОЈ ЈН-24/2018 ОП-4**”, уз напомену „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до дана **08.10.2018** године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **08.10.2018** године са почетком у **10,15 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Ако га не поднесу, у поступку учествују као обична јавност.
- Поступку отварања понуда може присуствовати заинтересована јавност.

5. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (**до дана 08.10.2018 године до 10.00 часова**), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55, са назнаком:
  - **„Измена понуде за јавну набавку** добара **ЈН-24/2018 ОП-4 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
  - **„Допуна понуде за јавну набавку** добара **ЈН-24/2018 ОП-4 - НЕ ОТВАРАТИ” -** или
  - **„Опозив понуде за јавну набавку** добара **ЈН-24/2018 ОП-4 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
  - **„Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара **ЈН-24/2018 ОП-4 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (поглавље VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %), назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **прилог број VI. тачка 3** (поглавље VI.) Подаци о подизвођачу**.**
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде (поглавље VI.) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу број IV. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- попуњен, потписан и оверен **прилог број VI. тачка 4 (**поглавље VI.) за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди)
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу -поглављу број VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” број 119/2012 и 68/2015) и **износи 45 дана** од дана испоруке добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за **„Гасне мераче“** не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке добара.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11.4. Захтев у погледу места испоруке добара:

Место испоруке добара – на адреси наручиоца:

ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези, да при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне, неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:

- **Гаранција за добро извршење посла:** Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.
- Бланко соло меница мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, не може садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора садржати потпис и печат понуђача. Менично овлашћење обавезно мора садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.
- Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Ово средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

- У вези са овим средством обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XIV. конкурсне документације.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- **Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.**

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца: ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, 23000 Зрењанин

Служба за јавне набавке, Драган Коцић,
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043,
факс број 023 315 0168
и
Стручно лице: Павел Булик,
e-mail pavel.bulik@gradskatoplanazr.rs, тел 064/8438092

уз напомену:
„Појашњења - позив за јавну набавку **„Гасни мерачи“** број ЈН-24/2018 ОП-4“

Обавезно захтеве за додатним информацијама и појашњењима послати на оба e-mail-a.

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу радним данима у периоду од 07.00 до 14.30 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну докуменатацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.
- У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.
- Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Наручилац ће одбити понуду ако:
  - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона)*. **(Образац изјаве из поглавља XIII).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. Закона).

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, факсом на број 023/315-0168 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 (*ако се уплата врши налогом за пренос*) или 253 (*уколико се уплата врши налогом за уплату*);
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
(7) сврха: „ЗЗП, ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин“; број ЈН 24/2018 ОП-4;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера" на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор на потписивање у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да три потписана, печатирана и заведена примерка уговора достави (врати) наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када су му достављени примерци уговора на потписивање.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

- Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.
- **Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег квалитета, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег квалитета и да доставе доказ.**
- Уколико више понуђача нуде идентично добро истог произвођача, а само један понуђач достави доказ о домаћем пореклу добара, сматраће се да су сви наведени понуђачи понудили добра домаћег квалитета и неће се тражити од осталих понуђача да се изјасне да ли нуде добра домаћег квалитета и да доставе доказ.
- Доказ издаје Привредна Комора Србије да је понуђач произвођач производа домаћег порекла на његов писмени захтев.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

28. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

- Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
- Уколико се након закључења уговора повећа обим јавне набавке наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5 % од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН. У случају измена или допуна током трајања уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара у отвореном поступку **„Гасни мерачи“, ЈН број 24/2018 ОП-4**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико предузеће):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %).

Напомена:

- *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*
- *Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.*

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка бр.	**ЈН-24/2018 ОП-4**
Предмет понуде:	**„Гасни мерачи“**
Наручилац:	ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Укупна цена без ПДВ-а	_____ дин.
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ дин.
Рок и начин плаћања - Валута (**услов 45 дана**)	**45 дана**
Рок важења понуде (**не краћи од 90 дана**)	_____ дана
Рок испоруке - од захтева наручиоца	_____ дана
Гарантни рок (**не може бити краћи од 24 месеца**)	_____ месеци
Место и начин испоруке	Сопственим превозом на адресу наручиоца – Панчевачка 55, Зрењанин

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку

понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

„Гасни мерачи - Мерила запремине природног гаса“
(по техничким карактеристикама из Поглавља II. конкурсне документације)

Предмет набавке		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	**Мерила запремине природног гаса величине G-4 са температурним компензатором- осно растојање између прикључака 160mm**	**kom**	**400**		
2.	**Мерила запремине природног гаса величине G-4 са температурним компензатором- осно растојање између прикључака 250mm**	**kom**	**450**		
3.	**Мерила запремине природног гаса величине G-6 са температурним компензатором- осно растојање између прикључака 250mm**	**kom**	**10**		

Вредност понуде

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а за укупну вредност понуде:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРА ЦЕНЕ:
У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за цену по **једној** јединици мере (једном комаду).
У поље „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно **производ количине и јединичне цене** без ПДВ-а.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **„ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“**.
Елементи критеријума са пондерима (бодовима) за вредновање понуда дати су у следећој табели:

Бр.	НАЗИВ ЕЛЕМАНАТА	РЕЛАТИВНИ ЗНАЧАЈ (броја пондера)
1.	Понуђена цена	80
2.	Рок испоруке	20

1. Понуђена цена ..... максимално 80 бодова
По формули:
Ц= 80 х Цмин/Ци
Цмин = минимално понуђена цена
Ци = понуђена цена и–тог понуђача
Понуђена цена која се користи за ову формулу је без исказаног ПДВ.

2. Понуђени рок испоруке ..... максимално 20 бодова
По формули:
РИс= 20 х РИсмин/РИси
РИсмин = минимално понуђени рок
РИси = понуђени рок и-тог понуђача
Рок се исказује само у календарским данима.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти највећи број пондера, за најповољнију ће бити изабрана понуда понуђача који оствари већи број пондера у оквиру елемента **понуђена цена,** а у случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, за најповољнију биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок за предметна добра.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају **једнаку најнижу понуђену цену**, и **исту дужину гарантног рока**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

IX. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ЗА МЕРАЧЕ КОЈИ СЕ НУДЕ

Табела 1 – Техничке карактеристике мерила запремине природног гаса величине G-4 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 160 mm

Поз	Параметари	Тражене техничке карактеристике	Понуђене техничке карактеристике (уписати)
1	Врста мерила	са мехом, двогрло	
2	Произвођач, тип и класа тачности гасомера	Класа тачности 1,5	
3	Мерни опсег гасомера	Qmax=6 m^3/h Qmin=0.04 m^3/h	
4	Максимално дозвољени радни притисак	pmax=0.5 bar	
5	Највећа дозвољена грешка	Qmin≤Q<0.1Qmax±3% 0.1Qmax≤Q≤Qmax ±1.5%	
6	Максимални пад притиска	Δpmax≤2 mbar	
7	Материјал кућишта	Челични лим	
8	Начин спајања кућишта	а) пертловањем б) пресовањем ц) вијцима	
9	Ватроотпорност гасомера	Ватроотпоран до 0,1 bar према EN1359	
10	Називни отвор прикључка и његов навој	спољни навој 1“	
11	Осно растојање прикључака	160 mm	
12	Запремина радног циклуса	V≤2 dm^3	
13	Температурни компензатор	а) механички б) електронски в) други	
14	Опсег рада температурног компензатора у којем се температура гаса своди на 15^0C	од -10°C до +40°C	
15	Бројчана вредност РПФ	уписује се фиксна вредност РПФ фактора, коју потврђује произвођач	
16	Гасомери са механичким показним уређајем, импулсни излаз	Вредност импулса 0,01m^3/импулсу	

17	Немагнетни мерни уметак	да	
18	Језик на натписној плочици	Српски	
19	Важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" издато од Дирекције за мере и драгоцене метале	да, **навести број службене ознаке**	
Назив произвођача понуђеног добра			

Валидност података у табели 1. потврђује се печатирањем и потписом овлашћеног лица фирме понуђача.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

_____

Потпис

Табела 2 – Техничке карактеристике мерила запремине природног гаса величине G-4 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 250 mm

Поз	Параметари	Тражене техничке карактеристике	Понуђене техничке карактеристике (уписати)
1	Врста мерила	са мехом, двогрло	
2	Произвођач, тип и класа тачности гасомера	Класа тачности 1,5	
3	Мерни опсег гасомера	Qmax=6 m^3/h Qmin=0.04 m^3/h	
4	Максимално дозвољени радни притисак	pmax=0.5 bar	
5	Највећа дозвољена грешка	Qmin≤Q<0.1Qmax±3% 0.1Qmax≤Q≤Qmax ±1.5%	
6	Максимални пад притиска	Δpmax≤2 mbar	
7	Материјал кућишта	Челични лим	
8	Начин спајања кућишта	а) пертловањем б) пресовањем ц) вијцима	
9	Ватроотпорност гасомера	Ватроотпоран до 0,1 bar према EN1359	
10	Називни отвор прикључка и његов навој	спољни навој 5/4"	
11	Осно растојање прикључака	250 mm	
12	Запремина радног циклуса	V≤2 dm^3	
13	Температурни компензатор	а) механички б) електронски в) други	

14	Опсег рада температурног компензатора у којем се температура гаса своди на 15^0C	од -10^oC до +40^oC	
15	Бројчана вредност РПФ	уписује се фиксна вредност РПФ фактора, коју потврђује произвођач	
16	Гасомери са механичким показним уређајем, импулсни излаз	Вредност импулса 0,01m^3/импулсу	
17	Немагнетни мерни уметак	да	
18	Језик на натписној плочици	Српски	
19	Важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" издато од Дирекције за мере и драгоцене метале	да, **навести број службене ознаке**	
Назив произвођача понуђеног добра			

Валидност података у табели 2. потврђује се печатирањем и потписом овлашћеног лица фирме понуђача.

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Потпис

Табела 3 – Техничке карактеристике мерила запремине природног гаса величине G-6 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 250 mm

Поз	Параметари	Тражене техничке карактеристике	Понуђене техничке карактеристике (уписати)
1	Врста мерила	са мехом, двогрло	
2	Произвођач, тип и класа тачности гасомера	Класа тачности 1,5	
3	Мерни опсег гасомера	Qmax=10 m^3/h Qmin=0.06 m^3/h	
4	Максимално дозвољени радни притисак	pmax=0.5 bar	
5	Највећа дозвољена грешка	Qmin≤Q<0.1Qmax±3% 0.1Qmax≤Q≤Qmax ±1.5%	
6	Максимални пад притиска	Δpmax≤2 mbar	
7	Материјал кућишта	Челични лим	
8	Начин спајања кућишта	а) пертловањем б) пресовањем ц) вијцима	
9	Ватроотпорност гасомера	ватроотпоран	
10	Називни отвор прикључка и његов	спољни навој 5/4"	

	навој		
11	Осно растојање прикључака	250 mm	
12	Запремина радног циклуса	V≤2 dm^3	
13	Температурни компензатор	а) механички б) електронски в) други	
14	Опсег рада температурног компензатора у којем се температура гаса своди на 15^0C	од -10°C до +40°C	
15	Бројчана вредност РПФ	уписује се фиксна вредност РПФ фактора, коју потврђује произвођач	
16	Гасомери са механичким показним уређајем, импулсни излаз	Вредност импулса 0,01m^3/импулсу	
17	Гасомери са LCD показним уређајем, испоручују се са софтвером и хардвером који се користе при испитивању тачности мерне опреме у лабораторијским условима		
18	Немагнетни мерни уметак	да	
19	Језик на натписној плочици	Српски	
20	Важеће "Уверење о одобрењу типа мерила" издато од Дирекције за мере и драгоцене метале	да, **навести број службене ознаке**	
Назив произвођача понуђеног добра			

Валидност података у табели 3. потврђује се печатирањем и потписом овлашћеног лица фирме понуђача.

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Потпис

<u>Напомена:</u> Уколико понуђач нуди мерила са механичким показним уређајем <u>у табели број 3</u> попуњава позицију под бројем 16, а уколико нуди гасомере са LCD показним уређајем, у тој табели попуњава позицију под бројем 17 (не попуњавати обе позиције).

<u>Понуђач је у обавези да попуни све ставке из ове 3 (три) табеле уписивањем тражених података.</u>

X. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР број УГ-24/2018 ОП-4
О јавној набавци добара у отвореном поступку
„Гасни мерачи“

Закључен

Између:

1. ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, мат. број 20489758, ПИБ 105911713, Број рачуна 355-3200020350-75, код Војвођанске Банке ад. Нови Сад, телефон (023) 3150-260, телефакс (023) 3150-151 као Наручилац (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), кога заступа в.д. директор Илија Свилар, дипл.ек.

и

2. Предузећа _____ , _____ , улица _____ , мат. број _____ , ПИБ _____ , Број рачуна _____ , код Банке _____ , телефон _____ , телефакс _____ као понуђача (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор _____ .

Основ уговора:
ЈН број 24/2018 ОП-4
Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: _____ ,
Понуда изабраног Понуђача број _____ од дана _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012) спровео отворени поступак за јавну набавку **„Гасни мерачи“** за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.
Да је набавка спроведена, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Да је ДОБАВЉАЧ доставио понуду број _____ од дана _____ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.
Да понуда ДОБАВЉАЧА у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.
Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ДОБАВЉАЧА и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ДОБАВЉАЧА _____ за предметну набавку **„Гасни мерачи“** за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, број **ЈН-24/2018 ОП-4.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су добра – **„Гасни мерачи“** (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди број _____ од дана _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2а

ДОБАВЉАЧ за набавку _____ (опис добра) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____ . (*напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача*)
ДОБАВЉАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.
У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:
_____.
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%.

или

Привредни субјекти_____ наступају као група Понуђача у јавној набавци _____ (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
(*напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).*

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорену цену чине:
- јединичне цене из Обрасца структуре цена - обрасцу понуде, које чине саставни део овог Уговора
- **укупна цена без пореза на додату вредност у износу од** _____ динара,
- порез на додату вредност, који износи _____ динара,
- укупна цена са порезом на додату вредност износи _____ динара.

У понуђену цену урачунавају се царина, царинске дажбине и сви зависни трошкови превоза до седишта НАРУЧИОЦА које се налази у улици Панчевачка бр. 55 у Зрењанину.

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, изузев ако дође до измене уговора, како је предвиђено чланом 18. овог уговора.

Члан 5.

Укупно уговорена количина предмета набавке је:

Предмет набавке		Јед. мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Мерила запремине природног гаса величине G-4 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 160mm **Произвођача:**	kom	400		
2.	Мерила запремине природног гаса величине G-4 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 250mm	kom	450		

	Произвођача:				
3.	Мерила запремине природног гаса величине G-6 са температурним компензатором - осно растојање између прикључака 250mm **Произвођача:**	kom	10		

Члан 6.

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ ће извршити за испоручену количину добара, по фактури коју за ту количину испоставља ДОБАВЉАЧ, на рачун ДОБАВЉАЧА број _____ код _____ банке најкасније у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да ће извршити испоруку добара уговореног квалитета у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде и да ће сносити трошкове превоза.
ДОБАВЉАЧ је у обавези да испоручи нов производ, који одговара техничким захтевима из конкурсне документације.
ДОБАВЉАЧ је у обавези да сва уговорена мерила испоручује оверена и да о свом трошку изврши оверавање испоручених мерила у акредитованој лабараторији.

Члан 8.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да испоруку предмета набавке изврши по пријему писаног захтева НАРУЧИОЦА најкасније у року од ____ дана од дана пријема захтева, а у периоду важења Уговора и сносиће трошкове превоза.
До момента примопредаје робе, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси ДОБАВЉАЧ.

Члан 9.

Ако ДОБАВЉАЧ не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну од 0,05% од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене. Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева и накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Одговорно лице код НАРУЧИОЦА за праћење реализације и контролисање извршења уговора је Павел Булик, дипл.маш.инж.
НАРУЧИЛАЦ је дужан да прегледа испоручене количине и утврди захтевани квалитет у року од 2 дана. Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести ДОБАВЉАЧА и да прецизира природу недостатака у форми записника. Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и квантитету, ДОБАВЉАЧ мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од сачињавања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, НАРУЧИЛАЦ задржава право да раскине Уговор и да захтева накнаду штете, активира гаранцију за добро извршење посла и предвиђену робу набави ангажовањем трећег лица о трошку ДОБАВЉАЧА, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ је у обавези да ДОБАВЉАЧУ обезбеди приступ месту испоруке.
Ако НАРУЧИЛАЦ закасни са плаћањем своје обавезе из члана 6. овог Уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време, до коначне реализације, а најдуже до дана 30.04.2019 године.
Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека уговореног рока (30.04.2019 године) престаје важност овог уговора.

Члан 13.

Предаја и пријем предмета Уговора ће се спровести у кругу на адреси НАРУЧИОЦА, у присуству овлашћених представника НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА, који ће записнички констатовати количине и квалитет испорученог предмета Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

На име гаранције за добро извршење посла ДОБАВЉАЧ ће наручиоцу уз потписивање уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани ДОБАВЉАЧ не испуни своје уговорне обавезе па наручилац трпи штету због лошег квалитета испоручене робе или непоштовања понуђачевих обавеза из члана 7. овог уговора.
Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну меница и потврдом о регистрацији меница.

Члан 15.

ДОБАВЉАЧ даје гаранцију за предметна добра у трајању од _____ месеци, рачунајући од дана примопредаје робе.
Приликом испоруке уговорених добара ДОБАВЉАЧ доставља НАРУЧИОЦУ гарантни лист, у коме су садржане све ближе одредбе гаранције, упутство за рад и руковање, и осталу документацију предвиђену од стране ДОБАВЉАЧА.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уколико ДОБАВЉАЧ не испоштује рок за испоруку из члана 8, став 1 овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елеменат и НАРУЧИЛАЦ има право да захтева накнаду штете, активира гаранцију за добро извршење посла и предвиђену робу набави ангажовањем трећег лица о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 17.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.
Раскид уговора наступа по истеку 15 дана од дана подношења писменог захтева једне од уговорних страна. Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида. Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле

добити по општим правилима облигационог права.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми путем Анекса уговора, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уколико се након закључења уговора повећа обим јавне набавке наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У случају измена или допуна током трајања уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.
Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 20.

На све што није реглисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

Члан 22.

Саставни део овог Уговора чине:

- понуда понуђача број _____ од дана _____ 2018 године,
- конкурсна документација број КД-24 ОП-4 од дана 07.09.2018 године.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

_____ _____

в.д Директор ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин Директор _____
Илија Свилар, дипк. ек.

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона. Модел уговора треба да буде попуњен, парафиран и оверен од стране понуђача на свакој страни ***чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.***
Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава, парафира и оверава понуђач;

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015)* као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („*Сл. гласник РС“ 86/2015*), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : **„Гасни мерачи“,** - јавна набавка добара у отвореном поступку број **ЈН-24/2018 ОП-4**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач:_____, из _____ је имао следеће трошкове:

РБ.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ***<u>достављање овог обрасца није обавезно</u>***

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

_____

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015)* као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („*Сл. гласник РС“ 86/2015*), у јавној набавци **„Гасни мерачи“** - јавна набавка добара у отвореном поступку број **ЈН-24/2018 ОП-4**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015)* понуђач

_____ даје следећу изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ , од дана _____ 2018 године, за јавну набавку број **ЈН 24/2018 ОП-4 „Гасни мерачи“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН 24/2018 ОП-4 наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Место: _____ _____

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015)* и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („*Сл. гласник РС“ 86/2015*) даје се следећа:

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР. ЈН 24/2018 ОП-4

Обавезујемо се:

- Да у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу поднесемо потписану, печатирану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а**, на име **гаранције за добро извршење посла** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.

У _____ , дана _____ 2018 године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.