

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности за
„Услуге сервисирања и баждарења калориметара“
за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Број јавне набавке: ЈН-11/2020 МВ-11

Ознака: КД-11 МВ-11/3402/1

Датум: 22.05.2020 године

Рок за подношење понуда: 01.06.2020 године до 10⁰⁰

Отварање понуда: 01.06.2020 године у 10¹⁵

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, ул. Панчевачка 55

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 39 (тридесетдевет) страница.

Зрењанин, мај 2020 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-11/2020 МВ-11 заведене под деловодним бројем 3369/1 и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку број Р-11/2020 МВ-11 заведеног под деловодним бројем 3370/1, оба документа од дана 20.05.2020 године припремљена је од стране

ЈКП „Градска топлана”, Панчевачка 55, Зрењанин, као Наручиоца:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА
 УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И БАЖДАРЕЊА КАЛОРИМЕТАРА
 ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ЗРЕЊАНИН
 БРОЈ ЈН-11/2020 МВ-11
 ОЗНАКА: КД-11 МВ-11/3402/1**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	СТРАНА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
III.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	8
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
VII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	27
VIII.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	30
IX.	МОДЕЛ УГОВОРА	31
X.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	38
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	39

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и Одлукама наручиоца. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

У складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и Одлуку о додели уговора као и евентуалну Одлуку о обустави поступка јавне набавке члан 109. став 3., објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“
Зрењанин, Панчевачка 55,
Интернет страна: www.gradskatoplanazr.rs
ПИБ: 105911713, Матични број: 20489758

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке: Услуге

Предмет јавне набавке број ЈН-11/2020 МВ-11 су - „Услуге сервисирања и баждарења калориметара“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.

Опис: У питању су услуге и добра неопходна за поновно пуно оспособљавање постојећих (уграђених) мерила на вреловодном дистрибутивном систему, како би се могла користити као комерцијална мерила и на основу њиховог читавања вршити фактурисање топлотне енергије.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив: Услуге калибрације (баждарења); Ознака: 50433000;
Назив: Услуге поправке и одржавања уређаја; Ознака: 50530000;

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Контакт:

Лице за контакт: Драган Коцић,
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043,
број факса: 023 315 0151.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Врста мерила за оверавање и сервисирање и опис мерила која су предмет набавке детаљно су приказани у табелама - Обрасцу структуре цена који се налази у поглављу VII. конкурсне документације.

Укупан број мерила за оверавање је 75 комада различитих називних димензија:

DN 15	kom	1
DN 20	kom	10
DN 25	kom	11
DN 32	kom	4
DN 40	kom	26
DN 50	kom	17
DN 65	kom	6
Оверавање рачунске јединице	kom	1
Накнада за истек рока важења жига	kom	1

Модел калориметара за сервисирање и оверавање по подстаницама наручиоца:

Адреса	Калориметар	DN	Баждарен до:
Београдска 13 Ватрогасни дом - Градски ватрогасни савез	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Царинска 3 - Царина	Danfoss Infocal-5	32	2020
Пере Добриновића 35 Рода Cash and Carry	Kamstrup Multical 601	50	2020
4 Јули 1,2,3,(4)	Kamstrup Multical 601	50	2020
4 Јули 13,14,15,(16)	Danfoss Sonometer 1100	50	2020
4 Јули 42,(43),44,45	Danfoss Sonometer 1100	50	2020
Иве Војновића 276 О.Ш. Доситеј Обрадовић	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Доситеја Обрадовића 1,1а,(1б),1ц,1д	Danfoss Sonometer 1100	50	2020
Руже Шулман 4,(5),6	Danfoss Sonometer 1100	25	2020

Војводе Петра Бојовића (ББ) - "Персу" маркет	Danfoss Sonometer 1100	25	2020
Војводе Петра Бојовића 21-23 - "Home Invest" - стамбени	Danfoss Sonometer 1100	25	2020
Царице Милице - Змај Јовина 30а	Danfoss Infocal-5	20	2020
Царице Милице 7	Danfoss Infocal-5	20	2020
Народног фронта 3 О.Ш.Вук Караџић	Danfoss Infocal-5	40	2020
Народног фронта 5 С.Ш. Пољопривредна	Danfoss Infocal-5	40	2020
Петефијева 4 АТД "др Васа Савић"	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Гимназијска 17 локали- секундар	Danfoss Sonometer 1100	20	2020
Сарајлијина 4 - Завод за запошљавање	Danfoss Sonometer 1100	50	2020
Краља Александра I Карађорђевића 43 Ниро Зрењанин	Danfoss Infocal-5	20	2020
Пупинова 4, (6)	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Трг Слободе 2 Градска Библиотека	Danfoss Infocal-5	20	2020
Краља Петра I Карађорђевића 2 ДДОР	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Слободана Бурсаћа 6	Danfoss Infocal-5	32	2020
Кеј 2. Октобра 1 Окружни суд	Danfoss Infocal-5	50	2020
Раде Кончара (1а),2	Danfoss Sonometer 1100	25	2020
Раде Кончара (10),10а,10 е	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Ђуре Ђаковића 1,3, 8, (10), 12	Danfoss Sonometer 1100	25	2020
Бригадира Ристића Ц/Л 3,(4),5 Штросмајерова 14, (12), 10	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Жарка Зрењанина 8	Danfoss Infocal-5	50	2020
Бригадира Ристића Б-79 Б3-2/Л (4),5 Милана Станивуковића (35), 33	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Бригадира Ристића Б-79 Б3-1/Л 10, (11) Милана Станивуковића 43, (45)	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Бригадира Ристића Б-79 Б3-1/Л 12,(13),14 Милана Станивуковића 47, (49), 51	Danfoss Infocal-5	40	2020
Булевар Вељка Влаховића 7,(9),11	Danfoss Infocal-5	50	2020

Новосадска 1,2,3,(4),5	Danfoss Sonometer 1100	50	2020
Булевар Вељка Влаховића 13,(15)	Danfoss Sonometer 1100	25	2020
Булевар Вељка Влаховића 63,(65),67	Danfoss Infocal-5	40	2020
Јунака Милана Тепића 5,6,(7)	Danfoss Sonometer 1100	65	2020
Иве Андрића 19а	Danfoss Infocal-5	32	2020
Косте Абрашевића 48а	Danfoss Sonometer 1000	25	2020
Меше Селимовића 4а	Danfoss Infocal-5	32	2020
Ђорђа Стратимировића 21 - локали	Danfoss Sonometer 1100	15	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	20	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	20	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	40	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	50	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	50	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	50	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	50	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	50	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	50	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 402	50	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 602	65	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 602	65	2020
Магаџин	Kamstrup Multical 602	65	2020
Магаџин	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Магаџин	Danfoss Sonometer 1100	40	2020

Магацин	Danfoss Sonometer 1100	40	2020
Магацин	Danfoss Sonometer 1100	50	2020
Нафтагас менза	Danfoss Infocal-5	40	
Саве Текелије 14	Danfoss Infocal-5	40	
Кеј 2. Октобра приватници	Kamstrup Multical 402	20	
БВВ 24	Danfoss Infocal-5	25	
Раде Кончара 11	Danfoss Infocal-5	25	
Гимназијска 25	Kamstrup Multical 402	25	
Буковчева палата	Danfoss Sonometer 1000	25	
Нафтагас одржавање 1	Danfoss Infocal-5	65	
Нафтагас одржавање 2	Danfoss Infocal-5	65	
Барањска 2Ф	Kamstrup Multical 402	20	
Станови I круг	Danfoss Sonometer 1100	20	

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

1. Усагласити време на софтверу мерила топлотне енергије;
2. Кумулативно стање на мерилу топлотне енергије не мењати;
3. Обавити, где је то потребно, комплетну дефектажу и евентуалну замену делова мерила топлотне енергије, уз претходну добијену сагласност Наручиоца услуге;
4. Израдити и доставити збирни извештај након обављеног сервисирања и оверавања за сва мерила, по бројевима мерача заједно са записником о прегледу, односно оверавању мерила који се води приликом оверавања мерила.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

- Мерила прописно обележити на рачунској јединици;
- Доставити комплетна мерила на преглед: водомер, рачунску јединицу и пар температурских сензора.

НАПОМЕНА: Оверавање мерила не подлеже гаранцијском периоду.

Доставу и преузимање мерила на испитивање, баждарење и оверавање врши наручилац на адреси понуђача.

Наведене количине за оверавање мерила у Обрасцу структуре цена који се налази у поглављу VII. конкурсне документације у табели 1 су непромењиве, а за сервисирање и баждарење мерила у табелама од 2 до 4 су планиране орјентационе (оквирне) количине и наручилац задржава право да набави већу количину услуга од планиране искључиво по датим јединичним ценама изабраног понуђача.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити код сервисирања мерача топлоте због немогућности процене количине и врсте замене резервних делова која ће се знати након урађене дефектаже, са понуђачем чија понуда буде оцењена као најповољнија, закључиће се уговор на одређено време до коначног извршења а најдуже до дана 31.12.2020 године а у висини процењене вредности наручиоца, док укупна вредност из понуде без ПДВ-а која чини укупну цену за дате оквирне количине представља основ за вредновање понуда применом критеријума „најниже понуђена цена“.

Услуга ће се извршити према стварним потребама које се утврде по детектовању квара.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- У овој јавној набавци нису предвиђени техничка документација и планови.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Начин доказивања обавезних услова за тачке 1-3: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - Образац 3 овог поглавља).

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Да има важеће Овлашћење Дирекције за мере и драгоцене метале за оверавање мерача топлоте калориметара.

Начин доказивања услова за тачке 4: ДОКАЗ У КОПИЈИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Начин доказивања услова за тачке 5: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - страна 38 конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да Понуђач поседује Сертификат о акредитацији према стандарду 17020 за оверавање мерача топлоте калориметара.

1.) Доказ: Копија Сертификата

Начин доказивања додатног услова за тачку 1: ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац бр. 3а овог поглавља ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 3 овог поглавља ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ. 77. СТАВ 4. ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА, ДАТ ЈЕ У ОБРАСЦУ 3 ОВОГ ПОГЛАВЉА), КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА, ДЕФИНИСАНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, И ТО:

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр. 3 овог поглавља) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 3а овог поглавља).

ОСИМ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА, ГДЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ВАЖЕЋЕ ОВЛАШЋЕЊЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ ЗА ОВЕРАВАЊЕ МЕРАЧА ТОПЛОТЕ КАЛОРИМЕТАРА У КОПИЈИ.

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ И ОН ЧИНИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу За.овог поглавља*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН (Сл. Гласник 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре приликом подношења понуде не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама о испуњености обавезних услова за учешће у поступку, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Услуге сервисирања и баждарења калориметара” број ЈН-11/2020 МВ-11, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

Датум: _____

Понуђач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3. а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Услуге сервисирања и бажарења калориметара” број **ЈН-11/2020 МВ-11**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга БРОЈ ЈН-11/2020 МВ-11** уз напомену „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Састављање понуде:

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,

- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица, а модел уговора мора бити потписан на свакој страни.

- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве и то: прилози и изјаве у поглављима број IV, VI, VII, IX, XI, XII и XIII.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној

документацији са траженим попуњеним и потписаним овереним Изјавама о испуњавању тражених услова);

Попуњене и потписане:

- Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI);
- Образац структуре цене (Образац изјаве из поглавља VII);
- Модел уговора (Образац модела из поглавља IX);
- Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XI);
- Изјава о поштовању обавеза на основу чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац изјаве из поглавља XII);
- Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XIII).

• Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

- Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

• Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до дана **01.06.2020** године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

• Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама Наручиоца, дана **01.06.2020** године са почетком у **10,15 часова**.

• Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Ако га не поднесу, у поступку јавног отварања понуда учествују као обична јавност. Поступку отварања понуда може присуствовати заинтересована јавност.

4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

• Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (**до 01.06.2020 године до 10.00 часова**), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

• Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

• Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

• Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуга **ЈН-11/2020 МВ-11 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „Допуна понуде за јавну набавку услуга **ЈН-11/2020 МВ-11 - НЕ ОТВАРАТИ**” - или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуга **ЈН-11/2020 МВ-11 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга **ЈН-11/2020 МВ-11 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- У Обрасцу понуде (прилог VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.

- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.

- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.

- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.

- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни и потпише **прилог број VI тач. 3 (поглавље VI) Подаци о подизвођачу.**

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен и потписан Образац понуде (поглавље VI) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу број IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен и потписан **прилог број VI тач. 4** (поглавље VI) за сваког члана групе понуђача
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу-поглављу број VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), и **износи 45 дана од дана извршене услуге** на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.3. Захтев у погледу места извршења услуге и рока извршења услуга:

- Место вршења услуге – Сервисна радионица понуђача;
- Калориметре ће на сервисирање и баждарење као и преузимање сервисираних и баждарених калориметара вршити Наручилац;
- Понуђач ће услуге пружити по пријему захтева а потом и мерача од стране наручиоца, а најкасније до дана 31.12.2020 године.
- Рок за извршење услуга не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријема добара.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извршене „Услуге сервисирања и баждарења калориметара“, мора бити најмање 6 месеци од дана извршене услуге.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Гаранција за добро извршење посла: Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, не може садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора садржати потпис понуђача. Менично овлашћење обавезно мора садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Ово средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим средством обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XIII. конкурсне документације.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- **Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

JKP „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, 23000 Зрењанин

Служба за јавне набавке, Драган Коцић

е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043

факс број 023 315 0151

и

Стручно лице: Техничка служба, Горан Подунавац, дипл. маш. инж.

е-mail: goran.podunavac@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438080

уз напомену:

„Појашњења - позив за јавну набавку „Услуге сервисирања и баждарења калориметара“ број ЈН-11/2020 МВ-11“

Обавезно захтеве за додатним информацијама и појашњењима послати на оба e-mail-а.

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу у периоду од 07.00 до 14.30 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.
- Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.
- Наручилац ће одбити понуду ако:
 - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. Закона).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.kocic@gradskatorplanazr.rs, факсом на број 023/315-0151 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: „ЗЗП, ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин; број ЈН 11/2020 МВ-11;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор на потписивање у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач је дужан да три потписана примерка уговора достави (врати) наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када су му достављени примерци уговора на потписивање.

- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

24. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

- Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
- Уколико се након закључења уговора повећа обим јавне набавке наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5 % од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.
- У случају измена или допуна током трајања уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

25. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку мале вредности за „Услуге сервисирања и баждарења калориметара“, ЈН-11/2020 МВ-11.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %).

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка бр.	ЈН-11/2020 МВ-11
Предмет понуде:	„Услуге сервисирања и баждарења калориметара“
Наручилац:	ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања- Валута (услов наручиоца – 45 дана)	45 дана
Рок важења понуде (не краћи од 40 дана)	_____ дана
Рок извршења услуга - у календарским данима од писменог захтева наручиоца (не дужи од 30 календарских дана)	_____ дана
Гаранција на услугу сервиса у месецима (најмање 6 месеци)	_____ месеци

Адреса на којој ће се пружати услуге је

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
Табела 1 - ОВЕРАВАЊЕ МЕРИЛА (укупно 75 мерила):

Р. бр.	Пречник	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1.	2.	3.	4.	5 = (3x4)
1	DN 15	kom	1		
2	DN 20	kom	10		
3	DN 25	kom	11		
4	DN 32	kom	4		
5	DN 40	kom	26		
6	DN 50	kom	17		
7	DN 65	kom	6		
8	Оверавање рачунске јединице	kom	1		
9	Накнада за истек рока важења жига	kom	1		
Укупна вредност без ПДВ-а за Табелу 1: (збир од 1-9)					
Износ ПДВ-а за Табелу 1:					
Укупна вредност са ПДВ-ом за Табелу 1: (збир од 1-9)					

СЕРВИСИРАЊЕ МЕРИЛА УТРОШКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Извршити сервисирање и поправку мерила топлотне енергије сходно стварним потребама након урађене дефектаже. У наставку су дати најчешћи карактеристични кварови на калориметрима ради исказивања цена

Табела 2 - СЕРВИСИРАЊЕ МЕРИЛА "DANFOSS Sonometer 1000":
Ценама обухватити потребан материјал и рад заједно

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1.	2.	3.	4.	5 = (3x4)
1	Пар температурних сензора Pt-500 - индиректни температурни сензори дужине 3m	kom	1		
2	Напојна батерија рачунске јединице	kom	1		

3	Замена кућишта рачунске јединице - интегратора	kom	1		
4	Замена електронике сензора протока	kom	1		
5	Замена ултразвучног давача протока	kom	1		
6	Калибрација мерила	kom	30		
7	Одмашћивање и чишћење - сервис интегратора	kom	30		
8	Чишћење - сервисирање сензора протока	kom	30		
Укупна вредност без ПДВ-а за Табелу 2: (збир од 1-8)					
Износ ПДВ-а за Табелу 2:					
Укупна вредност са ПДВ-ом за Табелу 2: (збир од 1-8)					

Табела 3 - СЕРВИСИРАЊЕ МЕРИЛА "DANFOSS Infocal 5":
Ценама обухватити потребан материјал и рад заједно

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1.	2.	3.	4.	5 = (3x4)
1	Пар температурних сензора Pt-500 - индиректни температурни сензори дужине 3m	kom	1		
2	Напојна батерија рачунске јединице	kom	1		
3	Замена кућишта рачунске јединице - интегратора	kom	1		
4	Замена електронике сензора протока	kom	1		
5	Замена ултразвучног давача протока	kom	1		
6	Калибрација мерила	kom	21		
7	Одмашћивање и чишћење - сервис интегратора	kom	21		
8	Чишћење - сервисирање сензора протока	kom	21		
Укупна вредност без ПДВ-а за Табелу 3: (збир од 1-8)					
Износ ПДВ-а за Табелу 3:					
Укупна вредност са ПДВ-ом за Табелу 3: (збир од 1-8)					

Табела 4 - СЕРВИСИРАЊЕ МЕРИЛА "KAMSTRUP":
Ценама обухватити потребан материјал и рад заједно

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.		2.	3.	4.	5 = (3x4)
1	Пар температурних сензора Pt-500 - индиректни температурни сензори дужине 3m	kom	1		
2	Напојна батерија рачунске јединице	kom	1		
3	Замена електронике рачунске јединице - интегратора	kom	1		
4	Замена кућишта рачунске јединице - интегратора	kom	1		
5	Замена електронике сензора протока	kom	1		
6	Замена ултразвучног давача протока	kom	1		
7	Калибрација мерила	kom	24		
8	Сервисирање интегратора	kom	24		
9	Сервисирање сензора протока	kom	24		
Укупна вредност без ПДВ-а за Табелу 4: (збир од 1-9)					
Износ ПДВ-а за Табелу 4:					
Укупна вредност са ПДВ-ом за Табелу 4: (збир од 1-9)					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

- У поље „Јединичне цене без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима без ПДВ-а за цену по **траженој ставци**.
- У поље „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно **збир јединичне цене без ПДВ-а са траженим количинама**.
- У поље „Укупна вредност без ПДВ-а“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно **збир свих јединичних цена без ПДВ-а из датих табела**.
- У поље „Укупна вредност са ПДВ-ом“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно **збир свих јединичних цена са ПДВ-ом из датих табела**.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ

Укупна вредност понуде без ПДВ-а (табеле 1+2+3+4): (уноси се у Образац понуде)	
ПДВ-а за укупну вредност понуде (табеле 1+2+3+4): (уноси се у Образац понуде)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (табеле 1+2+3+4): (уноси се у Образац понуде)	

Обавезно попуњити све ставке из Обрасца структуре цена.

Уколико нека ставка није попуњена понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „**НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

За остале понуде, број бодова се израчунава тако што се понуда са најнижом ценом помножи са максималним бројем бодова и подели са понуђеном ценом понуђача чија се понуда разматра, а према следећем:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин.}}}{Ц_{\text{тек.}}} \times 100$$

- | | |
|-----------------------------|--------|
| 1. Најнижа понуђена цена: | Ц мин. |
| 2. Понуда која се разматра: | Ц тек. |
| 3. Максимални број бодова: | 100 |
| 4. Добијени број бодова: | Ц |

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају на крају једнаку понуђену цену која је и најнижа, за најповољнију ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге од пријема калориметара.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба.** Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену **и исти најкраћи рок извршења услуге од пријема калориметара.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Члан 2а

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА за набавку _____
(опис услуге) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____
(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____
(навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%.

ИЛИ

Привредни субјекти _____
_____ наступају као група Понуђача у јавној набавци _____ (опис услуге) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

ЦЕНА

Члан 3.

Цену Уговора чине:

- јединичне цене на дан подношења понуде из обрасца структуре цена датог уз понуду ПРУЖАОЦА УСЛУГА која је саставни део овог уговора.

Укупну вредност уговора чини процењена вредност наручиоца и износи:

- укупна вредност уговора без пореза на додату вредност у износу од _____ динара, (**попуњава наручилац**);

- порез на додату вредност, који износи _____ динара (**попуњава наручилац**);

- укупна вредност уговора са порезом на додату вредност износи _____ динара (**попуњава наручилац**);

(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности која је предмет уговора).

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора, изузев ако дође до измене уговора, како је предвиђено чланом 17. овог уговора.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог Уговора, КОРИСНИК УСЛУГА ће извршити након извршене услуге по јединичним ценама из фактуре које испоставља ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број рачуна _____, код _____, најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре.

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно извршене услуге.

МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се пружање услуга сервиса и баждарења постојећих калориметара, извршити према датим јединичним ценама кроз понуду ПРУЖАОЦА УСЛУГА број _____ од дана _____ године. Јединичне цене услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Место пружања услуга је сервисна радионица ПРУЖАОЦА УСЛУГА која се налази на адреси:

Калориметре на сервисирање и баждарење ће испоручивати КОРИСНИК УСЛУГА.
Преузимање сервисираних и баждарених калориметара ће вршити КОРИСНИК УСЛУГА.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да предметне услуге из овог Уговора пружа према усвојеној понуди, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област, као и да поштује договорене рокове.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да усагласи време на софтверу мерила топлотне енергије, да не мења кумулативно стање на мерилу топлотне енергије, да обави где је то потребно, комплетну дефектажу и евентуалну замену делова мерила топлотне енергије уз претходну добијену сагласност КОРИСНИКА УСЛУГА, да изврши замену батерија код мерача код којих је то неопходно, а старе батерије врати наручиоцу, да изврши сервисирање према стварним потребама које се утврде према детектовању квара, као и да изради и достави збирни извештај након обављеног сервисирања и оверавања за сва мерила, по бројевима мерача заједно са записником о прегледу, односно оверавању мерила који се води приликом оверавања мерила.

РОКОВИ

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да да предмет набавке изврши у договору са КОРИСНИКОМ УСЛУГА, а у року од _____ календарских дана од дана преузимања калориметара на адресу ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће извршити фактурисање по извршеним услугама.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА даје гаранцију на трајност и квалитет извршених услуга у трајању од _____ месеци од дана извршене услуге. Оверавање мерила не подлеже гаранцијском периоду.

Гаранција подразумева обавезу ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, да у гарантном року, на позив КОРИСНИКА УСЛУГА, изврши поправку – замену неисправног дела већ сервисираних калориметра, набавку резервног дела и отклањање квара о свом трошку.

РОКОВИ

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време, до коначне реализације или најдуже до дана 31.12.2020 године а у висини процењене вредности наручиоца датог у члану 3. овог уговора или до утрошка процењене вредности наручиоца. Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ процењене вредности из члана 3. овог уговора, уговор се сматра реализованим и престаје да важи.

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено. У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека уговореног рока престаје важност овог уговора.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 11.

КОРИСНИК УСЛУГЕ је дужан да доставља ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ добра која се сервисирају и баждаре уз писмену примопредају по броју и типу мерача као и да након реализације услуге преузме добра уз писмену примопредају по броју и типу мерача од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. У случају

примедби на обим и квалитет пружених услуга, односно уколико извршене услуге не одговарају уговореним, КОРИСНИК УСЛУГЕ је дужан да захтева писмено да у року од 2 дана ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ отклони недостатке. Ако се након и након отклањања недостатака утврди да исти нису адекватно отклоњени КОРИСНИК УСЛУГЕ може захтевати поновно извршење услуге, о сопственом трошку најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Члан 12.

Ако КОРИСНИК УСЛУГЕ не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене.

По извршеној услузи, представник КОРИСНИКА УСЛУГА оверава радни налог ПРУЖАОЦУ УСЛУГА, чиме потврђује да је услуга извршена.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код КОРИСНИКА УСЛУГА је Горан Подунавац, дипл.маш инж.

Члан 13.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА својом кривицом прекорачи договорени рок извршења услуге, дужан је да за сваки дан закашњења плати КОРИСНИКУ УСЛУГА уговорну казну од 0,5% од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене. Право КОРИСНИКА УСЛУГА на наплату уговорне казне не утиче на право КОРИСНИКА УСЛУГА да захтева и накнаду штете.

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

На име гаранције за добро извршење посла ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ће КОРИСНИКУ УСЛУГА уз потписивање уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну меница и потврдом о регистрацији меница.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не испоштује рок за извршење услуге из члана 8, став 1. овог Уговора, КОРИСНИК УСЛУГА може уговор раскинути у року од 3 дана од дана истека рока за извршење услуге, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елемент и КОРИСНИК УСЛУГА има право да захтева накнаду штете, активира гаранцију за добро извршење посла и предвиђену услугу набави ангажовањем трећег лица о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГА, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 16.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Раскид уговора наступа по истеку 15 дана од дана подношења писменог захтева једне од уговорних страна.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уколико се након закључења уговора повећа обим јавне набавке наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5 % од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН. У овом случају КОРИСНИК УСЛУГА ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 19.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда број _____ од дана _____ године,
- Конкурсна документација број КД-11/2020 МВ-11 од дана 22.05.2020 године.

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

вд директор ЈКП „Градска топлана“ Зр.
Илија Свилар, дипк. ек.

Директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона

*Модел уговора треба да буде попуњен и парафиран од стране понуђача на свакој страни **чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.** Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава и парафира понуђач;*

Х. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

„Услуге сервисирања и бажарења калориметара“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-11/2020 МВ-11**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), у јавној набавци „Услуге сервисирања и баждарења калориметара“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-11/2020 МВ-11**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо у поступку јавне набавке мале вредности понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач

_____ даје следећу изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____, од дана _____ године, за јавну набавку број **ЈН-11/2020 МВ-11 „Услуге сервисирања и баждарења калориметара“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН-11/2020 МВ-11 и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015) даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН-11/2020 МВ-11

Обавезујемо се:

- Да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, Наручиоцу поднесемо потписану, печатiranу, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.

У _____ дана _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.