

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова -
„Машинско-монтажни радови“
за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Број јавне набавке: ЈН-16/2020 МВ-14

Ознака: КД-16 МВ-14/4156/1

Датум: 16.06.2020 године

Рок за достављање понуда: **25.06.2020.** до 10.00 часова

Јавно отварање понуда: **25.06.2020.** у 10.15 часова

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, ул. Панчевачка 55

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 41 (четрдесет и једну) страницу

Зрењанин, јуни 2020 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-16/2020 МВ-14 заведене под деловодним бројем 4125/1 и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку број Р-16/2020 МВ-14 заведеног под деловодним бројем 4126/1 оба документа од дана 15.06.2020 године припремљена је од стране

JKP „Градска топлана”, Панчевачка 55, Зрењанин, као Наручиоца:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА
 МАШИНСКО-МОНТАЖНЕ РАДОВЕ
 БРОЈ: ЈН-16/2020 МВ-14
 ОЗНАКА: КД-16 МВ-14/4156/1**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛА ВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	СТРАНА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	4
III.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	6
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
VII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	27
VIII.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	30
IX.	МОДЕЛ УГОВОРА	31
X.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	40
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	41

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и Одлукама наручиоца. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

У складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и Одлуку о додели уговора као и евентуалну Одлуку о обустави поступка јавне набавке члан 109. став 3., објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“

Адреса: Зрењанин, Панчевачка 55,

Интернет страница: www.gradskatoplanazr.rs

ПИБ: 105911713; **Матични број:** 20489758

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке: Радови

Предмет јавне набавке број ЈН-16/2020 МВ-14 су радови – „Машинско-монтажни радови“

Опис јавне набавке: Наведена набавка се спроводи у циљу набавке машинско монтажних и пратећих изолатерских радова на монтажи црних челичних и предизолованих челичних цевних система;

Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив: Машински инсталатерски радови

Ознака: 45351000

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Опис сваке партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

6. Контакт:

Лице за контакт: Драган Коцић, службеник за јавне набавке,

е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs,

тел: 064/843-8043, број факса: 023/315-0151

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Оквирне количине предмета јавне набавке дате су у Обрасцу структуре цена са упутством за попуњавање (Поглавље VII. ове конкурсне документације).

Техничка спецификација услуга машинско-монтажних радова

Заваривање предизолованих челичних цеви и црних цеви следећих димензија (по завареном споју):

- DN25	- DN65	- DN150
- DN32	- DN80	- DN200
- DN40	- DN100	- DN250
- DN50	- DN125	- DN500

Наведени радови обухватају манипулацију цевима на градилишту, полагање цеви у ров, припрему крајева цеви за заваривање, заваривање цеви и испитивање заварених деоница на непропусност и чврстоћу. Обавеза понуђача је да у ту сврху обезбеди све потребне машине, уређаје, потрошни материјал и обучено особље (неопходно је доставити одговарајуће важеће атесте за завариваче који ће изводити радове, као и одговарајућу лиценцу за одговорног извођача радова, којег је понуђач у обавези да именује) о свом трошку.

Обавеза Наручиоца је допремање цеви на градилиште.

С обзиром да су наведене јединичне цене по завареном споју, пре почетка извођења радова се мора дефинисати план сечења и монтаже цеви, који мора бити оверен од стране представника наручиоца и извођача.

Монтажа компензационих јастука за предизоловане цеви:

- ТИП I
- ТИП II
- ТИП III

Наведени радови обухватају манипулацију јастуцима на градилишту и њихово лепљење на предизоловане цеви. Обавеза понуђача је да у ту сврху обезбеди све потребне машине, уређаје, потрошни материјал (најлон за обмотавање јастука, самолепљиве траке) и обучено особље о свом трошку.

Обавеза Наручиоца је допремање јастука на градилиште.

Монтажа термоскупљајућих спојница, повезивање и испитивање система за детекцију влаге на вреловодном систему за предизоловане челичне цеви следећих димензија:

- DN25	- DN65	- DN150
- DN32	- DN80	- DN200
- DN40	- DN100	- DN250
- DN50	- DN125	- DN500

Наведени радови обухватају манипулацију спојницама и пратећим материјалом на градилишту и њихову монтажу на спојевима предизолованих цеви и испитивање у складу са важећим стандардима. Обавеза понуђача је да у ту сврху обезбеди све потребне машине,

уређаје, потрошни материјал (спојнице, мастик траку, канузе, компоненте А и Б обезбеђује Наручилац) и обучено особље о свом трошку.

Обавеза Наручиоца је допремање спојница на градилиште.

Монтажа термоскупљајућих завршних капа, повезивање и испитивање система за детекцију влаге на вреловодном систему.

- | | | |
|--------|---------|---------|
| - DN25 | - DN65 | - DN150 |
| - DN32 | - DN80 | - DN200 |
| - DN40 | - DN100 | - DN250 |
| - DN50 | - DN125 | |

Наведени радови обухватају манипулацију завршним капама и пратећим материјалом на градилишту и њихову монтажу на завршцима предизолованих цеви (улаз-излаз из објекта или шахте). Обавеза понуђача је да у ту сврху обезбеди све потребне машине, уређаје и обучено особље о свом трошку.

Обавеза Наручиоца је допремање завршних капа на градилиште.

Коначни обрачуни ће бити вршени на основу стварно изведених количина радова.

Обавеза извођача радова је да за радове који буду предмет овог уговора именује одговарајућа одговорна лица (одговорни извођач радова, референт за БЗНР) и то за сваку од траса на којој ће се изводити радови понаособ, да уредно води грађевинске дневнике, као и да након извршених радова изврши потребна испитивања на непропусност и чврстоћу, изради и овери одговарајуће извештаје о испитивањима неопходне за вршење техничког пријема предметних радова.

Наведене количине су планиране количине на годишњем нивоу у орјентационом (оквирном) износу и наручилац задржава право да набави већу количину радова наведених у спецификацији према својим потребама, искључиво по датим јединичним ценама изабраног понуђача.

Како се ради о радовима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, са понуђачем чија понуда буде оцењена као најповољнија, закључиће се уговор на одређено време у трајању до годину дана од дана потписивања а у висини процењене вредности наручиоца или до утрошка планираних средстава за ову набавку (процењене вредности наручиоца), док укупна вредност из понуде без ПДВ-а која чини укупну цену за дате оквирне количине представља основ за вредновање понуда применом критеријума „најниже понуђена цена“.

Понуђач мора поседовати следеће сертификате:

- сертификат о усаглашености са системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2015;
- сертификат о усаглашености са SRPS ISO 14001:2015 – системом менаџмента заштитом животне средине;
- сертификат о усаглашености са OHSAS 18001:2008 – системом менаџмента заштитом здравља и безбедности на раду;

Доказ: фотокопија сертификата.

- Понуђач мора да има заваривачки погон који је организован и усаглашен са минимум захтевима из SRPS EN ISO 3834-2:2008 или SRPS EN ISO 3834-3:2008.

Доказ: фотокопија сертификата издатим од сертификационог тела акредитованим од стране акредитационог тела или овлашћеног тела акредитованим од стране међународног института за заваривање о усаглашености заваривачког погона према захтеваним стандардима.

Понуђач мора да поседује следећу опрему:

- 2 апарата за ручно електролучно заваривање, са стручним налазом од стране акредитоване установе о прегледу и провери исправности опреме за рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду;
- 1 гарнитура за аутогено заваривање, са стручним налазом од стране акредитоване установе о прегледу и провери исправности опреме за рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду;
- 2 агрегата за производњу електричне енергије, са стручним налазом од стране акредитоване установе о прегледу и провери исправности опреме за рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду;

Понуђач мора да поседује следеће кадровске капацитете:

- минимум 1 радника заваривача атестиран за заваривање РЕЛ поступком 111;
- минимум 1 радника заваривача атестиран за заваривање гасним – аутогеним поступком 311;
- минимум 2 радника бравара;
- минимум 1 радника са уверењем о стручној оспособљености или извршеној обуци за монтажу термоскупљајућих спојница за предизоловане челичне цеви;
- минимум 1 запосленог дипломираног машинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова 430 и
- минимум 1 запосленог инжењера са лиценцом IWE – међународни инжењер заваривања;

Ш. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- У овој јавној набавци нису предвиђени техничка документација и планови.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Начин доказивања обавезних услова за тачке 1-3: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - Образац 3 овог поглавља).

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – **НЕ ТРАЖИ СЕ ДОЗВОЛА** - У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Начин доказивања услова за тачке 5: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - страна 40 конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима доле наведених стандарда чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа:

- сертификат о усаглашености са системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2015;
- сертификат о усаглашености са SRPS ISO 14001:2015 – системом менаџмента заштитом животне средине;
- сертификат о усаглашености са OHSAS 18001:2008 – системом менаџмента заштитом здравља и безбедности на раду;
- Да има заваривачки погон који је организован и усаглашен са минимум захтевима из SRPS EN ISO 3834-2:2008 или SRPS EN ISO 3834-3:2008, који доказује фотокопијом сертификата издатим од сертификационог тела акредитованим од стране акредитационог тела или овлашћеног тела акредитованим од стране међународног института за заваривање о усаглашености заваривачког погона према захтеваним стандардима.

1) Докази за пословни капацитет:

б) Копије одговарајућих важећих сертификата.

2) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом -

Да понуђач располаже са:

- 2 апарата за ручно електролучно заваривање, са стручним налазом од стране акредитоване установе о прегледу и провери исправности опреме за рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду;
- 1 гарнитуру за аутогено заваривање, са стручним налазом од стране акредитоване установе о прегледу и провери исправности опреме за рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду;
- 2 агрегата за производњу електричне енергије, са стручним налазом од стране акредитоване установе о прегледу и провери исправности опреме за рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду;

2) Докази за технички капацитет: - неопходно је доставити

Пописну листу основних средстава (маркером обележити позиције у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему) или

- рачун којим се доказује да је понуђач купио тражену опрему или
- уговор о закупу тражене опреме као и

Тражене стручне налазе од акредитованих устано̀ва - копије.

3) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом -

Да понуђач располаже са:

- минимум 1 радником заваривачем атестираним за заваривање РЕЛ поступком 111;
- минимум 1 радником заваривачем атестираним за заваривање гасним – аутогеним поступком 311;
- минимум 2 радника бравара;
- минимум 1 радником са уверењем о стручној оспособљености или извршеној обуци за монтажу термоскупљајућих спојница за предизоловане челичне цеви;
- минимум 1 дипломираним машинским инжењером са лиценцом одговорног извођача радова 430;
- минимум 1 инжењером са лиценцом IWE – међународни инжењер заваривања;

3) Докази за кадровски капацитет: - неопходно је доставити

- Копије одговарајућих М или МЗ-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица, или други одговарајући доказ (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима) о радном ангажовању;
- Копије уверења о стручној оспособљености или извршеној обуци за монтажу термоскупљајућих спојница за предизоловане челичне цеви за минимум једног радника;
- Оверене копије лиценци (потписане и печатирани од стране поседоваоца) које је издала Инжењерска комора Србије и оверене потврде Инжењерске коморе Србије (потписане и печатирани од стране поседоваоца) којима се доказује да су лиценце важеће и да нису одузимане за одговорног извођача радова 430 и међународног инжењера заваривања IWE и
- Копије важећих атеста за раднике завариваче

Начин доказивања додатних услова за тачке 1-3: ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац бр. 3а овог поглавља ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 3 овог поглавља ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ. 77. СТАВ 4. ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА, ДАТ ЈЕ У ОБРАСЦУ 3 ОВОГ ПОГЛАВЉА), КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА, ДЕФИНИСАНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, И ТО:

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр. 3 овог поглавља) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 3а овог поглавља),

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ И ОНИ ЧИНЕ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а.овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН („Сл. Гласник РС” 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре приликом подношења понуде не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама о испуњености обавезних услова за учешће у поступку, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова „**Машинско-монтажни радови**” број **ЈН-16/2020 МВ-14**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**3.a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности радова „**Машинско-монтажни радови**” број **ЈН-16/2020 МВ-14**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци радова. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.
- На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** радова **БРОЈ ЈН-16/2020 МВ-14** – „**Машинско-монтажни радови**“, уз напомену „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Састављање понуде:

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица, а модел уговора мора бити потписан на свакој страни.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. - овог закона, који

су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве и то: прилози и изјаве у поглављима број IV, VI, VII, IX, XI, XII и XIII.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној документацији са траженим попуњеним и потписаним Изјавама о испуњавању тражених услова);

Попуњене и потписане:

- Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI);
- Образац структуре цене (Образац из поглавља VII);
- Модел уговора (Образац модела из поглавља IX);
- Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XI);
- Изјава о поштовању обавеза на основу чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац изјаве из поглавља XII);
- Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XIII).

• Сви образци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

• Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

• Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до дана **25.06.2020** године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

• Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **25.06.2020** године са почетком у **10,15 часова**.

• Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Ако га не поднесу, у поступку учествују као обична јавност.

• Поступку отварања понуда може присуствовати заинтересована јавност.

4. ПАРТИЈЕ

• Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

• Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

• Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (до дана 25.06.2020 године до 10.00 часова), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55, са назнаком:
 - „**Измена понуде за јавну набавку радова ЈН-16/2020 МВ-14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Допуна понуде за јавну набавку радова ЈН- 16/2020 МВ-14 - НЕ ОТВАРАТИ**” - или
 - „**Опозив понуде за јавну набавку радова ЈН-16/2020 МВ-14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова ЈН-16/2020 МВ-14 -НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (поглавље VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %), назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни и потпише **прилог број VI. тачка 3 (поглавље VI) Подаци о подизвођачу.**

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен и потписан образац понуде (поглавље VI) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу број IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен и потписан **прилог број VI. тачка 4 (поглавље VI)** за сваког члана групе понуђача.
- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у образцу - поглављу број VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” број 119/2012 и 68/2015), на основу документа који испоставља понуђач, а којим су потврђени извршени радови. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за „Машинско-монтажне радове“, не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова на сваком од градилишта.

10.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА **Изабрани понуђач је у обавези, при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне, неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:**

- ✚ **Гаранција за добро извршење посла:** Бланко соло меница са меничним овлашћењем као гаранција за испуњење уговорних обавеза у висини од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- ✚ **Гаранција за отклањање грешака у гарантном року:** Бланко соло меница са меничним овлашћењем као гаранција за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Менице морају бити неопозиве, безусловне, плативе на први позив, не могу садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају садржати потпис понуђача. Менична овлашћења обавезно морају садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.

Бланко соло менице морају бити прописно потписане, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Ова средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим средствима обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XIII. конкурсне документације.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- **Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

JKP „Градска топлана“, Панчевачка 55, 23000 Зрењанин
Служба за јавне набавке, Драган Коцић
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043
факс број 023 315 0151

и

Стручно лице: Павел Булик, дипл.маш. инж.
е-мајл: pavel.bulik@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438092

уз напомену:

„Појашњења-позив за јавну набавку „Машинско-монтажни радови“ број **ЈН-16/2020 МВ-14**“.
Обавезно захтеве за додатним информацијама и појашњењима послати на оба е-мајл-а.

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу у периоду од 07.00 до 14.30 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.
- Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.
- Наручилац ће одбити понуду ако:
 - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. Закона).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.kocic@gradskatorplanazr.rs, факсом на број 023/315-0151 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: „ЗЗП, ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин; број ЈН 16/2020 МВ-14;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор на потписивање у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да три потписана примерка уговора достави (врати) наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када су му достављени примерци уговора на потписивање.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл. 113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

24. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку мале вредности радова „Машинско-монтажни радови“, ЈН број 16/2020 МВ-14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %).

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Јавна набавка	број ЈН - 16/2020 МВ-14
Предмет набавке:	„Машинско-монтажни радови“
Наручилац:	ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Укупна цена без ПДВ-а (за дате оквирне количине без ПДВ-а)	
Укупна цена са ПДВ-ом (за дате оквирне количине са ПДВ-ом)	
Рок и начин плаћања- Валута (не дуже 45 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Гарантни период (минимално 24 месеца)	
Рок за извођење радова	Биће дефинисан термин планом

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати Образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

**VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
 СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**
**СТРУКТУРА ЦЕНА ЗА
Оквирне количине радова:**
Табела 1
Заваривање предизолованих челичних цеви и црних цеви

Заваривање предизолованих челичних цеви и црних цеви следећих димензија	Јединица Мере	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
DN25	по завареном споју	38		
DN32	по завареном споју	42		
DN40	по завареном споју	42		
DN50	по завареном споју	50		
DN65	по завареном споју	28		
DN80	по завареном споју	26		
DN100	по завареном споју	32		
DN125	по завареном споју	36		
DN150	по завареном споју	78		
DN200	по завареном споју	54		
DN250	по завареном споју	18		
DN500	по завареном споју	4		

Табела 2
Монтажа компензационих јастука за предизоловане цеви

Монтажа	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ТИП I	kom	1056		
ТИП II	kom	1052		
ТИП III	kom	850		

Табела 3

Монтажа термоскупљајућих спојница, повезивање и испитивање система за детекцију влаге на вреловодном систему за предизоловане челичне цеви

Монтажа термоскупљајућих спојница, повезивање и испитивање система за детекцију влаге на вреловодном систему за предизоловане челичне цеви следећих димензија	Јединица Мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
DN25	kom	38		
DN32	kom	42		
DN40	kom	42		
DN50	kom	50		
DN65	kom	28		
DN80	kom	26		
DN100	kom	32		
DN125	kom	36		
DN150	kom	78		
DN200	kom	54		
DN250	kom	18		
DN500	kom	4		

Табела 4

Монтажа термоскупљајућих завршних капа, повезивање и испитивање система за детекцију влаге на вреловодном систему

Монтажа термоскупљајућих завршних капа, повезивање и испитивање система за детекцију влаге на вреловодном систему	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
DN25	kom	2		
DN32	kom	2		
DN40	kom	10		
DN50	kom	6		
DN65	kom	2		

DN80	kom	6		
DN100	kom	4		
DN125	kom	4		
DN150	kom	4		
DN200	kom	4		
DN250	kom	4		

Укупна вредност понуде <u>без ПДВ-а:</u> (збир табела 1-4)	
Износ ПДВ-а за укупну вредност понуде: (збир табела 1-4)	
Укупна вредност понуде <u>са ПДВ-ом:</u> (збир табела 1-4)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

- У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за цену по **једној** јединици мере без обрачунаог ПДВ-а (завареном споју или комаду).
- У поље „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно **производ оквирне количине и јединичне цене без ПДВ-а.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „**НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

Под најнижом понуђеном ценом подразумева се укупна вредност из понуде без ПДВ-а која чини укупну цену за дате оквирне количине.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

За остале понуде, број бодова се израчунава тако што се понуда са најнижом ценом помножи са максималним бројем бодова и подели са понуђеном ценом понуђача чија се понуда разматра, а према следећем:

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин.}}{Ц \text{ тек.}} \times 100$$

- | | |
|-----------------------------|--------|
| 1. Најнижа понуђена цена: | Ц мин. |
| 2. Понуда која се разматра: | Ц тек. |
| 3. Максимални број бодова: | 100 |
| 4. Добијени број бодова: | Ц |

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају на крају оцене једнаку понуђену цену која је и најнижа, за најповољнију ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**, а у случају исте дужине и гарантног рока код понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, онда ће за најповољнију бити изабрана понуда понуђача који је **понудио дужу валуту плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку **најнижу понуђену цену, исту дужину гарантног рока и исту валуту плаћања**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

УГОВОР број УГ-16/2020 МВ-14
О јавној набавци мале вредности
за извођење машинско-монтажних радова
за инвеститора ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Закључен

Између:

1. ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, улица Панчевачка број 55, мат. број 20489758, ПИБ 105911713, Број рачуна 205-141631-55, код Комерцијалне Банке а.д. Београд, телефон (023) 3150-260, телефакс (023) 3150-151 као Наручилац (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), кога заступа в.д. директор Илија Свилар, дипл.ек.

и

2. Предузећа _____,
_____, улица _____, мат. број _____,
_____, ПИБ _____, Број рачуна _____,
_____, код Банке _____, телефон _____,
_____, телефакс _____ као понуђача (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ РАДОВА), кога заступа директор _____.

Основ уговора:

ЈН број 16/2020 МВ-14

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача број _____ од дана _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ број 124/2012) и на основу јавног позива за достављање понуда спровео поступак набавке „**Машинско-монтажних радова**“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин применом поступка „јавна набавка мале вредности“.

Да је ПОНУЂАЧ доставио понуду број _____ од дана _____ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Да понуда ПОНУЂАЧА у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПОНУЂАЧА и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао за ИЗВОЂАЧА РАДОВА _____ за предметну набавку „**Машинско-монтажни радови**“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин број **ЈН-16/2020 МВ-14**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су радови – „**Машинско-монтажни радови**“ (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди број _____ од дана _____ године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2а

ИЗВОЂАЧ РАДОВА за набавку _____ (опис радова) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____ . (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____ %.

или

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци _____ (опис радова) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

Члан 3.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да све уговорене радове у складу са одредбама овог Уговора изведе према техничкој документацији, налогу надзорног органа, као и евентуалним посебним захтевима Наручиоца, условима из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора и Понуде број _____, од дана _____ године, као и према важећим законским прописима, општим узнасима и правилима струке.

Члан 4.

Уговорене радове који су дати кроз техничку спецификацију у конкурсној документацији ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће извести својим кадровским потенцијалима, својом механизацијом, уређајима као и потрошним материјалом и свим другим потребним средствима рада. Пре почетка извођења радова дефинисаће се план сечења и монтаже цеви, који мора бити оверен од стране представника инвеститора и извођача.

ЦЕНА

Члан 5.

Вредност радова из члана 2. овог уговора зависиће од потреба наручиоца, а највише до висине процењене вредности јавне набавке.

Цену Уговора чине:

- јединичне цене на дан подношења понуде из обрасца структуре цена датог уз понуду ИЗВОЂАЧА РАДОВА која је саставни део овог уговора,

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ динара (попуњава наручилац);
ПДВ-а на укупну вредност уговора износи: _____ динара (попуњава наручилац);
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара (попуњава наручилац).
(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности која је предмет уговора).

Укупна вредност уговора не може прећи износ процењене вредности без ПДВ-а колико је планирано за ову намену да се утроши средстава.

У цене предметних радова су урачунати сви трошкови који могу настати у току извођења радова.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом наручиоца за 2020 годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020 години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. За део реализације уговора који се односи на 2021 годину, иста ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2021 годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 6.

Јединичне цене из члана 5. овог Уговора дате кроз понуду су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да цену изведених радова плаћа ИЗВОЂАЧУ РАДОВА путем окончаних ситуација оверених од стране надзорног органа НАРУЧИОЦА и то у року до _____ (минимум 7 дана) од дана њиховог пријема на рачун ИЗВОЂАЧА РАДОВА број _____, код _____ Banke.

Окончане ситуације из става 1. овог члана се састављају у 4 (четири) примерка и морају бити састављене у складу са захтевом НАРУЧИОЦА и правилима праксе и да садрже спецификацију извршених радова.

Надзорни орган пре овере окончане ситуације из става 2. овог члана дужан је да прегледа грађевинску књигу и да упореди податке из те књиге и окончане ситуације ради усклађивања.

Ако има спорних делова окончане ситуације, уговорне стране ће то размотрити и решити најкасније у року од 7 (седам) дана.

Обрачун ће се вршити на основу уговорених јединичних цена.

Члан 8.

Окончана ситуација између осталих података садржи: вредност изведених радова према уговореним ценама; посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ изведених радова у односу на уговорене; штету, одбитке због недостатака радова и негодовајућег квалитета; датум израде окончане ситуације, потписе овлашћених представника уговорних страна и оверу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Рокови за извођење радова на предметним деоницама дефинишу се термин планом извођења радова, за сваку деоницу понаособ.

Приликом увођења у посао Извођач радова је дужан да у року од 2 дана достави Наручиоцу на сагласност термин план извођења радова за предметну деоницу вреловодне мреже. Наручилац је дужан да примедбе на достављени термин план достави Понуђачу најкасније у року од 2 дана од добијања термин плана.

Термин план за сваку од деоница мора бити оверен од стране одговорних лица Понуђача и Наручиоца.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време и то најдуже до дана 31.05.2021 године у висини процењене вредности наручиоца датој у члану 5. овог уговора или до утрошка процењене вредности наручиоца.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих радова достигне износ процењене вредности из члана 5. овог уговора који износи 4.990.000,00 динара без ПДВ-а, уговор се сматра реализованим и престаје да важи.

Датумом потписивања и ступања на снагу овог уговора сматраће се датум завођења уговора код НАРУЧИОЦА.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора писмено обавести НАРУЧИОЦА о надлежним лицима којима поверава руковођење извођењем уговорених радова, а који морају испуњавати услове прописане законом и имати одговарајуће лиценце (одговорни извођач радова, лица за БЗНР) и то за сваку од траса на којој ће се изводити радови понаособ, као и да након извршених радова изради и овери одговарајуће извештаје о испитивањима неопходне за вршење техничког пријема предметних радова а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у истом року ИЗВОЂАЧУ РАДОВА достави сва решења о именовану одговарајућих лица којима је поверено вршење стручног надзора, мера БЗНР и контроле над извршењем предмета овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ РАДОВА имају право на измену лица која су наведена у ставу 1. овог члана, о чему постоји дужност међусобног обавештавања без одлагања, односно првог наредног дана од дана промене лица из става 1. овог члана.

Члан 12.

Надзорни орган кога именује НАРУЧИЛАЦ може да издаје налоге и ставља примедбе ИЗВОЂАЧУ РАДОВА.

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да поступи по примедбама и налозима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то о сопственом трошку и у складу са датим примедбама.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступање у извођењу радова у односу на уговорене и лоше изведене радове.

За примедбе које сматра неоправданим, ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће без одлагања писменим путем обавестити НАРУЧИОЦА.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 13.

Ако је штета коју је НАРУЧИЛАЦ претрпео због кашњења ИЗВОЂАЧА РАДОВА (члан 9. став 1. и став 2.) са испуњењем уговорних обавеза већа од уговорне казне, ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да исту надокнади НАРУЧИОЦУ.

Члан 14.

Уколико ИЗВОЂАЧ РАДОВА не исплати пун износ штете, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати гаранцију за испуњење уговорних обавеза (добро извршење посла) регулисану чланом 23. овог уговора.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 15.

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења ИЗВОЂАЧА РАДОВА у посао; дан почетка радова; ток радова; чињенице од значаја за сигурност грађевинских радова; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка радова; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и датум завршетка радова.

Члан 16.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧ РАДОВА воде грађевински дневник и књигу инспекције у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника (Сл. гласник РС број 105/2003).

Надзорни орган НАРУЧИОЦА је дужан да овери грађевински дневник у року од 2 (два) дана од дана уписа промене у дневник од стране ИЗВОЂАЧА РАДОВА. Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је Надзорни орган није сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

Члан 17.

Вођење грађевинског дневника се окончава датумом завршетка уговорених радова на датој локацији.

ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 18.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да одржава место радова у складу са важећим прописима и да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење радова, као и да га после завршетка радова рашчисти, и однесе ствари које му припадају и локацију доведе у првобитно стање.

НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву обавезу у погледу чувања материјалних ствари ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

Члан 19.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да о свом трошку на месту радова предузме све уобичајене мере техничке заштите, мере противпожарне заштите, мере обезбеђења сигурности извођења радова, опреме уређаја и инсталација, као и пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и да чува сва материјална добра од оштећења и отуђења.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је посебно одговоран за безбедност запослених, у складу са прописима којима се уређује безбедност, односно заштита запослених.

Члан 20.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинским објектима, и трећим лицима током извођења радова отклони о свом трошку.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Одговорно лице НАРУЧИОЦА за праћење реализације и контролисање извршења уговора је Павел Булик, дипл. маш. инж, радник НАРУЧИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да на градилишта допрема цеви, јастуке, спојнице као и завршне капе.

Ако НАРУЧИЛАЦ закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5. овог Уговора, дужан је да ИЗВОЂАЧУ РАДОВА плати законску затезну камату.

Члан 22.

Након завршетка радова Надзорни орган НАРУЧИОЦА је дужан да прегледа завршене радове и да о нађеним недостацима без одлагања обавести ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

После прегледа ИЗВОЂАЧ РАДОВА више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

ГАРАНЦИЈА

Члан 23.

✚ На име гаранције за добро извршење посла ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће НАРУЧИОЦУ приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа у висини од 10 % од уговорене вредности јавне набавке са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница као инструмент обезбеђења за испуњење уговорних обавеза може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова
- не испоштује налоге Надзорног органа;

✚ На име гаранције за отклањање грешака у гарантном року ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће НАРУЧИОЦУ приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа у висини од 10 % од уговорене вредности јавне набавке са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница као инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- уколико ИЗВОЂАЧ РАДОВА о свом трошку не отклони, у року који му одреди НАРУЧИЛАЦ, све недостатке који су настали због тога што се ИЗВОЂАЧ РАДОВА није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова. НАРУЧИЛАЦ ће исте отклонити ангажовањем другог ИЗВОЂАЧА РАДОВА и то активирањем наведене менице извођача који се није придржавао својих обавеза.

Менице морају бити регистроване у јединственом регистру меница и меничних овлашћења која води НБС.

Менице и менична овлашћења треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју ИЗВОЂАЧ РАДОВА наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди НАРУЧИЛАЦ.

Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни Привредни суд у Зрењанину.

Уколико ИЗВОЂАЧ РАДОВА приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано сматраће се да уговор није ни закључен, а НАРУЧИЛАЦ може уговор закључити са следећим понуђачем који је у Одлуци о додели уговора био рангиран на другом месту.

Члан 24.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА одговара за квалитет изведених уговорених радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА даје гаранцију на изведене радове и уграђена добра на _____ месеци од дана завршетка радова (**минимално 24 месеца**). ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да отклони грешке и неправилности у гарантном року.

РАСКИД УГОВОРА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 25.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 26.

Ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не поступи у складу са чланом 9. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право раскинути уговор.

У случају раскида из става 1. овог члана, НАРУЧИЛАЦ ће од ИЗВОЂАЧА РАДОВА тражити накнаду штете и наплату гаранције за испуњење уговорних обавеза (добро извршење посла).

Члан 27.

НАРУЧИЛАЦ задржава право одустанка од овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога.

У случају из става 1. овог члана, НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧУ РАДОВА исплати радове изведене до момента одустанка од уговора.

Члан 28.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га ИЗВОЂАЧ РАДОВА писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА касни са извођењем радова у односу на уговорене рокове; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА неквалитетно изводи радове; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не поступа по налозима Надзорног органа НАРУЧИОЦА; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не доведе локацију у првобитно стање.

Члан 29.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Раскид уговора наступа по истеку 30 дана од дана подношења писменог захтева једне од уговорних страна.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 30.

Измене или допуне Уговора током његовог трајања нису могуће и вредност уговора се не може повећавати.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 31.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 32.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу ову област.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

Члан 34.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 35.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда број _____ од дана _____ године, као прилог број 1,
- Конкурсна документација број КД-16 МВ-14 од дана 16.06.2020 године, као прилог број 2.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

в.д. директор ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин
Илија Свилар, дипк. ек.

Директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона

*Модел уговора треба да буде попуњен и парафиран од стране понуђача на свакој страни **чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.***

Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава и парафира понуђач;

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: „Машинско-монтажни радови“, - јавна набавка мале вредности радова број **ЈН-16/2020 МВ-14**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), у јавној набавци радова „**Машинско-монтажни радови**“, - **јавна набавка мале вредности број ЈН-16/2020 МВ-14**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач

_____ даје следећу изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____, од дана _____ године, за јавну набавку радова број **ЈН 16/2020 МВ-14 „Машинско-монтажни радови“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин број 16/2020 МВ-14 и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015) даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 16/2020 МВ-14

Обавезујемо се:

Да у тренутку потписивања Уговора Наручиоцу поднесемо:

- ✚ потписану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.

као и

- ✚ потписану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе у погледу отклањања грешака у гарантном року.

У _____ дана _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.