

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара  
„Рачунарска опрема и материјал“  
за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин**

---

**Број јавне набавке: ЈН-7/2020 МВ-7**

**Ознака: КД-7 МВ-7/3142/1**

**Датум: 12.05.2020** године

---

**Рок за достављање понуда: 21.05.2020** године до 10.00 часова

**Јавно отварање понуда: 21.05.2020** године у 10.15 часова

**НАРУЧИЛАЦ:** ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, ул. Панчевачка 55

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 46 (четрдесетшест) страница.**

Зрењанин, мај 2020 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-7/2020 МВ-7 заведене под деловодним бројем 3096/1 и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку број Р-7/2020 МВ-7 заведеног под деловодним бројем 3097/1 оба документа од дана 11.05.2020 године припремљена је од стране

**JKP „Градска топлана“, Панчевачка 55, Зрењанин, као Наручиоца:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**  
**„РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ“**  
**БРОЈ ЈН-7/2020 МВ-7**  
**ОЗНАКА: КД-7 МВ-7/3142/1**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</b>	<b>СТРАНА</b>
<b>I.</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
<b>II.</b>	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
<b>III.</b>	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	14
<b>IV.</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
<b>V.</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
<b>VI.</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	30
<b>VII.</b>	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	34
<b>VIII.</b>	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	36
<b>IX.</b>	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	37
<b>X.</b>	МОДЕЛ УГОВОРА	38
<b>XI.</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	43
<b>XII.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
<b>XIII.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	45
<b>XIV.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	46

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и Одлукама наручиоца. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

У складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и Одлуку о додели уговора као и евентуалну Одлуку о обустави поступка јавне набавке члан 109. став 3., објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:**

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“

Зрењанин, Панчевачка 55,

Интернет страна: [www.gradskatoplanazr.rs](http://www.gradskatoplanazr.rs)

ПИБ: 105911713

Матични број: 20489758

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који регулишу ову област.

### **3. Предмет јавне набавке: Добра**

Предмет јавне набавке број ЈН-7/2020 МВ-7 су добра – „Рачунарска опрема и материјал”

Опис: Неопходна добра рачунарска опрема и материјал за несметано функционисање информационог система предузећа.

### **Назив и ознака из општег речника набавке:**

Назив: Рачунарска опрема и материјал

Ознака: 30200000

### **4. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **6. Контакт:**

Лице за контакт: Драган Коцић, службеник за јавне набавке,

е-мајл: [dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs](mailto:dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs),

тел: 064/843-8043, број факса: 023/315-0151.

## **II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ):**

#### **1. Laptop računar ..... 1 komad**

Model procesora:	Intel® Core™ i7 processor with Intel® UHD Graphics 620;
Notebook serija:	450;
Ekran:	15.6"; FHD (1920x1080);
RAM memorija:	8GB; DDR4-2133;
Tip grafičke kartice:	Integrirana;
Hard disk / ugrađena memorija:	512 GB NVMe PCIe SSD;
Optički uređaj:	Nema;
Mreža:	b; g; n; GigaEthernet 10/100/1000;
Konektori i dodaci:	Bluetooth; RJ-45 (ethernet); VGA; HDMI; USB 2.0x2; USB 3.0 x2;
Front kamera:	HD720p;
Baterija:	3 Cell Lithium-Ion;
Boja:	Pike Silver Aluminium;
Operativni sistem:	Windows 10 Pro 64.

#### **2. Doking za laptop računar ..... 1 komad**

HP USB-C/A Universal Dock G2, 1 USB Type-C™ (front, data/power-out); 1 USB 3.0 (side, charging SS); 3 USB 3.0 (back, charging); 2 DisplayPort™; 1 HDMI 2.0; 1 headphone/microphone combo (side); 1 RJ-45 (back).

#### **3. Laptop računar ..... 4 komada**

Tip procesora:	8th Generation Intel Core i5;
Model procesora:	Intel® Core™ i5-8265U with Intel® UHD Graphics 620;
Ekran:	LED; IPS; 15.6"; FHD (1920x1080); Anti-Glare;
RAM memorija:	8GB; DDR4-2400;
Tip grafičke kartice:	Integrirana;
Grafička kartica:	Intel UHD Graphics 620;
Hard disk / ugrađena memorija:	SSD; 256GB SSD;
Optički uređaj:	Nema;
Boja:	Pike Silver Aluminium;
Operativni sistem:	Windows 10 Pro 64.

#### **4. Računar ..... 1 komad**

##### **a. Processor**

Klasa procesora Intel® Core™ i5;  
Broj jezgara procesora: 6;  
Broj logičkih jezgara (niti): 6;  
Radni takt: 2.9GHz;  
Turbo frekvencija: 4.1GHz;  
Procesorsko ležište: (socket) Intel® 1151 for 9th Generation Core™ Processors;  
Keš memorija: 9MB Intel® Smart Cache;

##### **Ostale karakteristike**

Proces izrade 14nm;  
Magistrala 8GT/s DMI3;  
TDP 65W;  
Podržane tehnologije Intel® Optane™ Memory Supported, Virtualization;  
Pakovanje Box.

**b. Memorija**

Kapacitet: 8GB;  
Tip memorije: DDR4;  
Radni takt memorije: 2.400MHz;  
Slot DIMM.

**c. Osnovna ploča**

Tip procesora: Intel;  
Podnožje: Intel® 1151 (8. i 9. gen.);  
Cipset: Intel® Z390;  
Podržani procesori: Podrška za 9. i 8. generaciju Intel® Core™ i9 procesora/ Intel® Core™ i7 procesora/ Intel® Core™ i5 procesora/ Intel® Core™ i3 procesora/ Intel® Pentium® procesora/ Intel® Celeron® procesora u LGA1151 paketu;  
Kolicina L3 keša varira u zavisnosti od procesora;  
Podržana memorija: DDR4;  
Memorija: 4 x DDR4 DIMM soketa podržavaju do 128 GB (32 GB pojedinačni DIMM kapacitet) sistemske memorije (podrška za ukupnu memoriju sistema zavisi od instaliranog CPU-a);  
Dual channel memorijska arhitektura;  
Podrška za DDR4 4266(O.C.) / 4133(O.C.) / 4000(O.C.) / 3866(O.C.) / 3800(O.C.) / 3733(O.C.) / 3666(O.C.) / 3600(O.C.) / 3466(O.C.) / 3400(O.C.) / 3333(O.C.) / 3300(O.C.) / 3200(O.C.) / 3000(O.C.) / 2800(O.C.) / 2666 / 2400 / 2133 MHz memorijske module;  
Podrška za ECC DIMM 1Rx8/2Rx8 memorijske module bez bafera (koji rade u ne-ECC modu);  
Podrška za ne ECC DIMM 1Rx8/2Rx8/1Rx16 memorijske module bez bafera;  
Podržava Extreme Memory Profile (XMP) memorijske module;  
Integrirana grafička karta: Integrirani grafički procesor - Intel® HD Graphics podrška:  
- 1 x DVI-D port, supporting a maximum resolution of 1920x1200@60 Hz;  
\* The DVI-D port does not support D-Sub connection by adapter.  
- 1 x DisplayPort, supporting a maximum resolution of 4096x2304@60 Hz;  
\* Support for DisplayPort 1.2 version, HDCP 2.2, and HDR.  
- 1 x HDMI port, supporting a maximum resolution of 4096x2160@30 Hz;  
\* Support for HDMI 1.4 version and HDCP 2.2.  
Maksimalna deljena memorija od 1 GB;  
\* Realna podrška može varirati po CPU.  
Slotovi za proširenje: 1 x PCI Express x16 slot, radi na x16 (PCIEX16);  
\* Za optimalne performanse, kada instalirate jednu PCI Express grafičku karticu najbolje je da je instalirate u PCIEX16 slot.  
1 x PCI Express x16 slot, koja radi u režimu x4 (PCIEX4);  
2 x PCI Express x1 slot;  
(Svi PCI Express slotovi odgovaraju PCI Express 3.0 standardu).  
1 x M.2 soket 1 konektor za Intel® CNVi (CNVi);  
Storage: 1 x M.2 konektor (Socket 3, M key, tip 2242/2260/2280/22110 PCIe x4/x2 SSD podrška) (M2Q)  
1 x M.2 konektor (Socket 3, M key, tip 2242/2260/2280 SATA i PCIe x4/x2 SSD podrška) (M2P)  
6 x SATA 6Gb/s konektora;  
Podrška za RAID 0, RAID 1, RAID 5, and RAID 10;  
\* Pogledajte "1-7 Interni konektori," za instalacione napomene za M.2 i SATA konektore.  
Spremna za Intel® Optane™ memoriju;  
Mrežna karta: Intel® gigabitni LAN cip (10/100/1000 Mbit);  
Zvucna karta: Realtek® ALC892 kodek;  
Audio visoke definicije

2/4/5.1/7.1-kanala

Podržava SPDIF Out

USB: 1 x USB Type-C™ port na zadnjem panelu, sa podrškom za USB 3.1 Gen 2

1 x USB 3.1 Gen 2 tip-A port (crveni) na zadnjem panelu

4 x USB 3.1 Gen 1 portova (2 porta na zadnjem panelu, 2 porta dostupna preko internih USB priključaka)

6 x USB 2.0/1.1 (2 porta dostupna na zadnjem panelu, 4 porta dostupna putem internih USB header-a)

Konektori na zadnjoj strani: 1 x PS/2 keyboard/mouse port

1 x DVI-D port

1 x DisplayPort

1 x HDMI port

1 x USB Type-C™ port, with USB 3.1 Gen 1 support

1 x USB 3.1 Gen 2 Type-A port (red)

2 x USB 3.1 Gen 1 ports

2 x USB 2.0/1.1 ports

1 x RJ-45 port

6 x audio jacks

Interni konektori: 1 x 24-pin ATX main power connector

1 x 8-pin ATX 12V power connector

2 x M.2 Socket 3 connectors

6 x SATA 6Gb/s connectors

1 x CPU fan header

3 x system fan headers

1 x RGB LED strip header

1 x front panel header

1 x front panel audio header

1 x USB 3.1 Gen 1 header

2 x USB 2.0/1.1 headers

1 x S/PDIF Out header

1 x Thunderbolt™ add-in card connector

1 x Trusted Platform Module (TPM) header (2x6 pin, for the GC-TPM2.0\_S module only)

1 x serial port header

1 x Clear CMOS jumper

**d. Hard disk SSD**

Format: M.2 2280

Interfejs SATA III

Kapacitet: 500GB

Brzina čitanja do 550 MB/s

Brzina pisanja do 520 MB/s

Kontroler Samsung MJX

**e. Hard disk**

Tip: Hard disk

Format: 3.5"

Kapacitet diska: 1TB

Interfejs SATA III

Protok: 6 Gbps (600 MB/s)

Keš memorija 64MB

Broj obrtaja po minutu: 7.200rpm

Serijski broj: WD Black

**f. Napajanje**

ATX standard ATX V2.2

Connectors

20+4 pin mainboard 1x 45 cm

4+4 pin mainboard 12V 1x 45 cm  
PCI-Express 1x PCI-Express 6 pin 45 cm  
SATA 4 (2x45 / 2x60 cm)  
PATA 2x75 cm  
FDD 1x90 cm  
Mark of conformity CE  
Fan 120 mm  
PFC active  
Dimension h x w x d 85 x 150 x 140mm  
Power rating 500W max. / peak  
+3,3V 20A  
+5V 22A  
+12V1 15A  
+12V2 15A  
Standby consumption 0,38W - ErP 2013  
Temperature control for case fan yes  
Security circuitry OVP = Over-Voltage Protection  
OPP = Over-Power Protection  
SCP = Short-Circuit Protection  
UVP = Under-Voltage Protection  
Multirange (110V/220V) no  
Haswell compatible yes

**g. Grafička karta**

Interfejs PCI Express 2.0  
Proizvodjac cipa: Nvidia  
Tip memorije: GDDR5  
Kolicina memorije 1GB  
Brzina memorije: 5012 MHz  
CUDA procesori 192  
VGA (D-Sub) 1  
DVI 1  
HDMI 1

**h. Kućište**

Tip: Midi Tower  
Kompatibilnost: Micro-ATX, Mini-ITX, ATX  
Napajanje: Bez napajanja  
Hladenje: Napred: 1x 120 mm (crveni)  
Vrh: 2x 120mm (opciono)  
Bocno: 2x 120 mm (opciono)  
Nazad: 1x 80/120 mm (opciono)  
Ležišta za 5.25: 3  
Ležišta za 3.5: 4 unutrašnja  
Ležišta za 2.5: 2 (hot swap)  
Interfejs: 2x USB 3.0, HD Audio  
Maksimalna dužina graficke karte: 300mm  
Maksimalna visina CPU kulera: 155mm  
Mesta za PCI kartice: 7

**5. Računar ..... 4 komada**

**a. Procesor**

Podnožje: Intel® 1151 (8. i 9. gen.)



Tip procesora: Intel® Core™ i3  
Broj jezgara: 4  
Threads: 4  
Tehnologija izrade: 14 nm  
TDP: 65W  
Radna frekvencija: 3.6GHz  
Turbo frekvencija: 4.2GHz  
L3 keš memorija: 6MB  
Integrisani grafički procesor: Intel® UHD Graphics 630

**b. Memorija**

Kapacitet: 8GB  
Tip memorije: DDR4  
Radni takt memorije: 2.400MHz  
Slot DIMM  
Voltaža: 1.2V  
Latencija 17-17-17  
Broj pinova: 288

**c. Osnovna ploča**

Tip procesora: Intel  
Podnožje: Intel® 1151 (8. i 9. gen.)  
Cipset: Intel® Z390  
Podržani procesori: Podrška za 9. i 8. generaciju Intel® Core™ i9 procesora/ Intel® Core™ i7 procesora/ Intel® Core™ i5 procesora/ Intel® Core™ i3 procesora/ Intel® Pentium® procesora/ Intel® Celeron® procesora u LGA1151 paketu;  
Kolicina L3 keša varira u zavisnosti od procesora  
Podržana memorija: DDR4  
Memorija: 4 x DDR4 DIMM soketa podržavaju do 128 GB (32 GB pojedinačni DIMM kapacitet) sistemske memorije (podrška za ukupnu memoriju sistema zavisi od instaliranog CPU-a.)  
Dual channel memorijska arhitektura  
Podrška za DDR4 4266(O.C.) / 4133(O.C.) / 4000(O.C.) / 3866(O.C.) / 3800(O.C.) / 3733(O.C.) / 3666(O.C.) / 3600(O.C.) / 3466(O.C.) / 3400(O.C.) / 3333(O.C.) / 3300(O.C.) / 3200(O.C.) / 3000(O.C.) / 2800(O.C.) / 2666 / 2400 / 2133 MHz memorijske module;  
Podrška za ECC DIMM 1Rx8/2Rx8 memorijske module bez bafera (koji rade u ne-ECC modu)  
Podrška za ne ECC DIMM 1Rx8/2Rx8/1Rx16 memorijske module bez bafera  
Podržava Extreme Memory Profile (XMP) memorijske module  
Integrisana grafička karta: Integrisani grafički procesor - Intel® HD Graphics podrška:  
- 1 x DVI-D port, supporting a maximum resolution of 1920x1200@60 Hz  
\* The DVI-D port does not support D-Sub connection by adapter.  
- 1 x DisplayPort, supporting a maximum resolution of 4096x2304@60 Hz  
\* Support for DisplayPort 1.2 version, HDCP 2.2, and HDR.  
- 1 x HDMI port, supporting a maximum resolution of 4096x2160@30 Hz  
\* Support for HDMI 1.4 version and HDCP 2.2.  
Maksimalna deljena memorija od 1 GB  
\* Realna podrška može varirati po CPU.  
Slotovi za proširenje: 1 x PCI Express x16 slot, radi na x16 (PCIEX16)  
\* Za optimalne performanse, kada instalirate jednu PCI Express grafičku karticu najbolje je da je instalirate u PCIEX16 slot.  
1 x PCI Express x16 slot, koja radi u režimu x4 (PCIEX4)  
2 x PCI Express x1 slota  
(Svi PCI Express slotovi odgovaraju PCI Express 3.0 standardu.)  
1 x M.2 soket 1 konektor za Intel® CNVi (CNVI)  
Storage: 1 x M.2 konektor (Socket 3, M key, tip 2242/2260/2280/22110 PCIe x4/x2 SSD podrška) (M2Q);  
1 x M.2 konektor (Socket 3, M key, tip 2242/2260/2280 SATA i PCIe x4/x2 SSD podrška) (M2P)



6 x SATA 6Gb/s konektora

Podrška za RAID 0, RAID 1, RAID 5, and RAID 10

\* Pogledajte "1-7 Interni konektori," za instalacione napomene za M.2 i SATA konektore.

Spremna za Intel® Optane™ memoriju

Mrežna karta: Intel® gigabitni LAN cip (10/100/1000 Mbit)

Zvucna karta: Realtek® ALC892 kodek

Audio visoke definicije

2/4/5.1/7.1-kanala

Podržava SPDIF Out

USB: 1 x USB Type-C™ port na zadnjem panelu, sa podrškom za USB 3.1 Gen 2

1 x USB 3.1 Gen 2 tip-A port (crveni) na zadnjem panelu

4 x USB 3.1 Gen 1 portova (2 porta na zadnjem panelu, 2 porta dostupna preko internih USB priključaka)

6 x USB 2.0/1.1 (2 porta dostupna na zadnjem panelu, 4 porta dostupna putem internih USB header-a)

Konektori na zadnjoj strani: 1 x PS/2 keyboard/mouse port

1 x DVI-D port

1 x DisplayPort

1 x HDMI port

1 x USB Type-C™ port, with USB 3.1 Gen 1 support

1 x USB 3.1 Gen 2 Type-A port (red)

2 x USB 3.1 Gen 1 ports

2 x USB 2.0/1.1 ports

1 x RJ-45 port

6 x audio jacks

Interni konektori: 1 x 24-pin ATX main power connector

1 x 8-pin ATX 12V power connector

2 x M.2 Socket 3 connectors

6 x SATA 6Gb/s connectors

1 x CPU fan header

3 x system fan headers

1 x RGB LED strip header

1 x front panel header

1 x front panel audio header

1 x USB 3.1 Gen 1 header

2 x USB 2.0/1.1 headers

1 x S/PDIF Out header

1 x Thunderbolt™ add-in card connector

1 x Trusted Platform Module (TPM) header (2x6 pin, for the GC-TPM2.0\_S module only)

1 x serial port header

1 x Clear CMOS jumper

#### **d. Hard disk**

Tip: Hard disk

Format: 3.5"

Kapacitet diska: 1TB

Interfejs SATA III

Protok: 6 Gbps (600 MB/s)

Keš memorija 64MB

Broj obrtaja po minutu: 7.200rpm

Serijski broj: WD Black

#### **e. Napajanje**

ATX standard ATX V2.2

Connectors

20+4 pin mainboard 1x 45 cm

4+4 pin mainboard 12V 1x 45 cm

PCI-Express 1x PCI-Express 6 pin 45 cm  
 SATA 4 (2x 45 / 2x 60 cm)  
 PATA 2x 75 cm  
 FDD 1x 90 cm  
 Mark of conformity CE  
 Fan 120 mm  
 PFC active  
 Power rating 500W max. / peak  
 +3,3V 20A  
 +5V 22A  
 +12V1 15A  
 +12V2 15A  
 Standby consumption 0,38W - ErP 2013  
 Temperature control for case fan yes  
 Security circuitry OVP = Over-Voltage Protection  
 OPP = Over-Power Protection  
 SCP = Short-Circuit Protection  
 UVP = Under-Voltage Protection  
 Multirange (110V/220V) no  
 Haswell compatible yes

#### f. **Kučište**

Tip: Midi Tower  
 Kompatibilnost: Micro-ATX, Mini-ITX, ATX  
 Napajanje: Bez napajanja  
 Hladenje: Napred: 1x 120 mm (crveni)  
 Vrh: 2x 120mm (opciono)  
 Bocno: 2x 120 mm (opciono)  
 Nazad: 1x 80/120 mm (opciono)  
 Ležišta za 5.25: 3  
 Ležišta za 3.5: 4 unutrašnja  
 Ležišta za 2.5: 2 (hot swap)  
 Interfejs: 2x USB 3.0, HD Audio  
 Maksimalna dužina graficke karte: 300mm  
 Maksimalna visina CPU kulera: 155mm  
 Mesta za PCI kartice: 7

#### 6. **Tablet ..... 3 komada**

10.1" HD (1280x800) IPS, Snapdragon 429 QuadCore 2.0GHz, 2GB RAM, 32GB, GPS, WiFi b/g/n, BT4.2, mUSB, Audio jack, G-sens, Vibrator, Dolby Atmos, Cam:F-2.0MP-FF/B-5.0MP-AF, mSD (128G max), 4850mAh, Android Pie.

#### 7. **TV ..... 2 komada**

Veličina ekrana	40" (102cm)
Rezolucija	Full HD (1.920 x 1.080)
Tip ekrana	LED
Osvetljenje	250 cd/m2
Kontarast	100000:1
Osvežavanje	100 Hz
Odnos strana	16 : 9
Zakrivljen ekran	Ne

Smart TV	Da
Android TV	Da
Digitalni tjuner	Da
Tip digitalnog tjunera	DVB-T/C/T2
Analogni tjuner	Da
Bežična veza	Wi-Fi (ugrađen)
LAN priključak	Da
HDMI priključak	3
USB 2.0 priključak	2
Ostali pključci	Scart, VGA, Phono
VESA dimenzije	200 x 200
Boja	Crna

**8. Štampač laserski monohromatski ..... 1 komad**

Brzina štampe	20ppm
Rezolucija	1200dpi
Mesečni obim štampe	do 15.000 strana
Podržani OS	Windows XP ili noviji, Mac OS 10.5 ili noviji, Linux.
Wireless	Da

**9. Štampač color ..... 1 komad**

Tip	Inkjet
Boja	U boji
Format	A4
Rezolucija štampe	5.760 x 1.440 dpi
Duplex štampa	Ne
Brzina monohromatske štampe	10ppm
Brzina štampe u boji	5ppm
Maksimalni mesečni obim štampe	30.000 strana

Kapacitet inicijalnog tonera (crni): 8.100 strana Kapacitet inicijalnog tonera (u boji): 6.500 strana Kapacitet regularnog tonera (crni): 8.100 strana Kapacitet regularnog tonera (u boji): 6.500 strana.

**10. Externi DVD ..... 1 komad**

Konektor	USB 2.0
Brzina pisanja DVD-R	8x
Brzina pisanja DVD-RW	8x
Brzina pisanja DVD+R	8x
Brzina pisanja DVD+RW	8x
Brzina pisanja DVD-R (DL)	n/a
Brzina pisanja DVD+R (DL)	n/a
Brzina pisanja CD-R	24x
Brzina pisanja CD-RW	24x
Brzina pisanja DVD-RAM	8x
Brzina čitanja DVD-ROM	8x
Brzina čitanja CD-ROM	24x
Brzina čitanja DVD-RAM	8x

**11. Tastatura ..... 10 komada**

Tehnologija	Žična
Konektor	USB
Boja	Crna
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otporna na prskanje</li> <li>• yu layout</li> </ul>

**12. Miš ..... 10 komada**

Vrsta	Žična
Konektor	USB
Senzor	Optički
Rezolucija [dpi/cpi]	800
<b>Ostale karakteristike</b>	
Tasteri	2
Scroll	1
Indikator baterije	n/a
Boja	Crna
Ostale karakteristike	Plug & Play

**13. Bežični miš ..... 5 komada**

Povezivost: Bežični  
 Frekventni opseg: 2.4GHz  
 Domet: Do 10m  
 Interfejs USB  
 Tip senzora Optički  
 Rezolucija: 1.000 dpi  
 Baterija: 1xAA  
**Fizicke karakteristike**  
 Oblik Prilagoden za obe ruke  
 Boja: Crna  
 Pakovanje: 1xAA baterija, USB nano primo-predajnik

**14. WiFi ruter ..... 2 komada**

Advanced Wireless-AC technology up to 4.3x faster than Wireless-N.\*\*  
 Simultaneous dual band 2.4 + 5 GHZ  
 4 Gigabit Ethernet ports  
 2 USB (3.0 & 2.0) ports  
 Linksys Smart Wi-Fi  
 Network Standards:  
 IEEE 802.11b  
 IEEE 802.11a  
 IEEE 802.11g  
 IEEE 802.11n  
 IEEE 802.11ac  
 IEEE 802.3u  
 IEEE 802.3  
 Radio Frequency Bands:  
 2.4 & 5GHz  
 Ports:

1x Gigabit WAN, 4x Gigabit LAN, 1x USB 3.0, 1x USB 2.0, Power

LEDs:

Power, WAN, LAN (1-4)

Buttons:

Reset, WPS

**15. Memorija USB ..... 20 komada**

Mem	16 GB
Konektor	• USB 2.0 • USB 3.0
Brzina čitanja [MB/s]	70
Brzina pisanja [MB/s]	15

**16. MICROSOFT Software Win. 10 Pro 64bit ENG Intl 1PK DSP OEI DVD FQC-08929 ... 5 komada**

**17. MICROSOFT FPP Office H&B 2019 Eng CEE Only Medialess ..... 10 komada**

**18. Monitor ..... 5 komada**

Veličina ekrana	22"
Rezolucija	1.680 x 1.050
Tip ekrana	TFT LCD
Tip panela	TN
Pozadinsko osvetljenje	LED
Odnos stranica	16:10
Nativni kontrast	1.000:1
Dinamički kontrast	4.000.000:1
Osvetljenje	250cd/m <sup>2</sup>
Odziv	5ms
Uglovi gledanja	160° vertikalni, 170° horizontalni
Vertikalno osvežavanje	60Hz
Veličina piksela	0.282mm
Paleta boja	16.7 miliona boja
Ostalo	Anti-glare
<b>Priključci / Slotovi</b>	
DisplayPort priključci	1x DisplayPort
HDMI priključci	1x HDMI
VGA D-sub	1
USB priključci	2x USB 2.0, 2x USB 3.0
Ostali priključci / Slotovi	Kensington security lock slot, USB 3.0 upstream priključak
Dodatne funkcije	
Ostalo	Cable management
<b>Fizičke karakteristike</b>	
Pomeranje	Pivot, Podesivost po visini, Swivel, Tilt
Montiranje na zid	VESA 100mm x 100mm

**19. Memorija ..... 2 komada**

Kapacitet	16GB (2x8gb)
Tip memorije	DDR3

Radni takt memorije	1.333MHz
Slot	RDIMM
Voltaža	1.5V
Напомена	Меморија са Hynix чиповима

**20. WiFi adapter ..... 2 komada**

Vrsta uređaja	Mrežna karta
Mreža	Bežična
Interfejs	USB
Dugme	WPS
Maksimalni protok	300 Mbps
Frekventni opseg	2.4-2.4835GHz
Standardi	IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b
Tip	Spoljna
Broj	2
Jačina	2* Detachable Omni Directional (RP-SMA) 5dBi
Wireless zaštita	Support 64/128 bit WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK

**НАПОМЕНА:** На основу члана 71. став 1. тачка 1. ЗЈН наручилац се позива на српске стандарде „или одговарајуће“.

### **III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

- У овој јавној набавци нису предвиђени техничка документација и планови.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Начин доказивања обавезних услова за тачке 1-3: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - Образац 3 овог поглавља).**

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – **у овој јавној набавци дозвола надлежног органа за обављање делатности се не тражи из разлога што није предвиђена посебним прописом.**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

**Начин доказивања услова за тачку 5: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - страна 45 конкурсне документације.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ**

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то:

**1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом –**

да је Понуђач доставио **референтну листу - списак испоручених добара** који су предмет јавне набавке (реализоване набавке), у последње три године 2017, 2018 и 2019, чија вредност износи минимално 2.000.000,00 динара за све три године заједно, са износима и потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца.



**Доказ:** Образац потврде-референтне листе о испорученим добрима које су предмет јавне набавке за 2017, 2018. и 2019. годину у минималном износу од 2.000.000,00 динара за све три године заједно, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца на које се односе одговарајуће референце – поглавље број IX. или достављена на њиховом меморандуму.

**2) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом –**

**а) Да понуђач у моменту подношења понуде поседује или има на коришћењу минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење предмета јавне набавке и то:**

- Минимум 1 доставно возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу);

**б) Да понуђач у моменту подношења понуде поседује: Техничку документацију за добра која нуди**

**Докази:**

а) Копија саобраћајне дозволе, односно копија уговора о лизингу или закупу;

б) Техничка документација за добра која нуди за – све ставке дате кроз техничке карактеристике (спецификације) у Поглављу II, на свом меморандуму са наведеним техничким карактеристикама свих понуђених уређаја/компоненти са навођењем Web адресе (сајта) произвођача на ком се налазе цитирани подаци,

**изузев за ставке за које не треба достављати техничку документацију:**

15. Меморија USB;

16. MICROSOFT Software Win. 10 Pro 64bit ENG Intl 1PK DSP OEI DVD FQC-08929 и

17. MICROSOFT FPP Office H&B 2019 Eng CEE Only Medialess.

## **ОСТАЛИ УСЛОВИ**

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац бр. 3а овог поглавља ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 3 овог поглавља ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА, ДАТ ЈЕ У ОБРАСЦУ 3. ОВОГ ПОГЛАВЉА), КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ДЕФИНИСАНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, И ТО:**

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр. 3 овог поглавља) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 3а овог поглавља).

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Испуњеност додатних услова за учешће се доказује достављањем доказа уз понуду и они чине њен саставни део.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а.овог поглавља*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре приликом подношења понуде не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама о испуњености обавезних услова за учешће у поступку, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Докази о испуњености услова могу се доставити у невереним копијама** а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.**

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара „**Рачунарска опрема и материјал**” број **ЈН-7/2020 МВ-7**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... ДА - НЕ

*Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**3.a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара „**Рачунарска опрема и материјал**” број **ЈН-7/2020 МВ-7**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ..... ДА - НЕ

*Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.*

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.
- На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** добара **БРОЈ ЈН-7/2020 МВ-7**“, уз напомену „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је римљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Састављање понуде:**

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у моделе уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модели уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица, а модел уговора мора бити потписан на свакој страни.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве и то: прилози и изјаве у поглављима број IV, VI, VII, IX, X, XII, XIII и XIV.



### **Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној документацији са траженим попуњеним и потписаним Изјавама о испуњавању тражених услова);

### **Попуњене и потписане:**

- Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI);
  - Образац структуре цене (Образац понуде из поглавља VII);
  - Образац потврде – референтна листа (Образац понуде из поглавља IX);
  - Модел уговора (Образац модела из поглавља X);
  - Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XII);
  - Изјава о поштовању обавеза на основу чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац изјаве из поглавља XIII);
  - Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XIV).
- Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.
  - Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ**

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до дана **21.05.2020** године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, истога дана **21.05.2020** године са почетком у **10,15 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико га не поднесу, у поступку јавног отварања понуда учествују као обична јавност. Поступку отварања понуда може присуствовати заинтересована јавност.

### **4. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (до дана 21.05.2020 године до 10.00 часова), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55, са назнаком:
  - „Измена понуде за јавну набавку добара **ЈН-7/2020 МВ-7 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „Допуна понуде за јавну набавку добара **ЈН-7/2020 МВ-7 - НЕ ОТВАРАТИ**” - или
  - „Опозив понуде за јавну набавку добара **ЈН-7/2020 МВ-7 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара **ЈН-7/2020 МВ-7 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (поглавље VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %), назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни и потпише **прилог број VI тачка 3 (поглавље VI)** Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:
  - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен и потписан Образац понуде (поглавље VI) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу број IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен и потписан **прилог број VI. тачка 4** (поглавље VI) за сваког члана групе понуђача
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу-поглављу број VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” број 119/2012 и 68/2015) и **износи 45 дана** од дана испоруке добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за „Рачунарску опрему и материјал”, не може бити краћа од 24 месеци од дана испоруке добара.

### 10.3. Захтев у погледу места испоруке добара

Место испоруке – на адресу наручиоца: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55.

### 10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- **Изабрани понуђач је у обавези, при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне, неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:**

**✚ Гаранција за добро извршење посла:** Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, не може садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора садржати потпис понуђача. Менично овлашћење обавезно мора садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Ово средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим средством обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XIV. конкурсне документације.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу  
Наручиоца: ЈКП „Градска топлана“, Панчевачка 55, 23000 Зрењанин  
Служба за јавне набавке, Драган Коцић  
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043  
факс број 023 315 0151

и

Стручно лице: Небојша Милекић

е-мајл: nebojsa.milekic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438069

уз напомену: „Појашњења - позив за јавну набавку „Рачунарска опрема и материјал“ број ЈН-7/2020 МВ-7“

**Обавезно захтеве за додатним информацијама и појашњењима послати на оба e-mail-а.**

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу у периоду од 07.00 до 14.30 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. **Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

- Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.
- Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.
- Наручилац ће одбити понуду ако:
  - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. Закона).

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dragan.kocic@gradskatoplanazg.rs](mailto:dragan.kocic@gradskatoplanazg.rs), факсом на број 023/315-0151 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: „ЗЗП, ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин; број ЈН 7/2020 МВ-7;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце ЗЗП (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

- Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

- Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор на потписивање у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да три потписана примерка уговора достави (врати)

наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када су му достављени примерци уговора на потписивање.

- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл. 113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **22. МОДЕЛ УГОВОРА**

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **24. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

- Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.
- У случају измена или допуна током трајања уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **25. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



## VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара „Рачунарска опрема и материјал“, ЈН број 7/2020 МВ-7.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач ( не може бити већи од 50 % ).

#### Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује понуђач за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

<b>Јавна набавка бр.</b>	<b>ЈН-7/2020 МВ-7</b>
<b>Предмет понуде:</b>	<b>„Рачунарска опрема и материјал“</b>
<b>Наручилац:</b>	<b>ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин</b>

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања - Валута <b>(услов 45 дана)</b>	<b>45 дана</b>
Рок важења понуде <b>(не краћи од 60 дана)</b>	
Рок испоруке - од захтева наручиоца (у календарским данима)	
Гарантни период <b>(не може бити краћи од 24 месеци)</b>	
Место и начин испоруке	<b>Сопственим превозом на адресу наручиоца Панчевачка 55, Зрењанин</b>

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.*

**VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

РБ	Предмет набавке: Рачунарска опрема	Јед. мере	Коли чина (1)	Јединична цена без ПДВ-а (2)	Укупна цена без ПДВ-а (1x2)
1.	<b>Laptop računar</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 4 ове конкурсне документације	kom	1		
2.	<b>Doking za laptop računar</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 4 ове конкурсне документације	kom	1		
3.	<b>Laptop računar</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 4 ове конкурсне документације	kom	4		
4.	<b>Računar</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страницама 4 - 7 ове конкурсне документације	kom	1		
5.	<b>Računar</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страницама 7 - 10 ове конкурсне документације	kom	4		
6.	<b>Tablet</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 10 ове конкурсне документације	kom	3		
7.	<b>TV</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страницама 10-11 ове конкурсне документације	kom	2		
8.	<b>Štampač laserski monohromatski</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 11 ове конкурсне документације	kom	1		
9.	<b>Štampač color</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 11 ове конкурсне документације	kom	1		
10.	<b>Externi DVD</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 11 ове конкурсне документације	kom	1		
11.	<b>Tastatura</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 12 ове конкурсне документације	kom	10		
12.	<b>Miš</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 12 конкурсне документације	kom	10		

13.	<b>Bežični miš</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 12 ове конкурсне документације	kom	5		
14.	<b>WiFi ruter</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страницама 12-13 ове конкурсне документације	kom	2		
15.	<b>Memorija USB</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 13 ове конкурсне документације	kom	20		
16.	<b>MICROSOFT Software Win. 10 Pro 64bit ENG Intl 1PK DSP OEI DVD FQC-08929</b>	kom	5		
17.	<b>MICROSOFT FPP Office H&amp;B 2019 Eng CEE Only Medialess</b>	kom	10		
18.	<b>Monitor</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 13 ове конкурсне документације	kom	5		
19.	<b>Memorija</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страницама 13-14 ове конкурсне документације	kom	2		
20.	<b>WiFi adapter</b> Са техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у Поглављу II. на страници 14 ове конкурсне документације	kom	2		

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А</b>	
<b>ИЗНОС ПДВ-А (____%)</b>	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ</b>	

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРА ЦЕНЕ:**

- У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за цену по једној јединици мере (комаду).
- У поље „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно **производ количине и јединичне цене без ПДВ-а.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца**

## VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“.

Елементи критеријума са пондерима (бодовима) за вредновање понуда за све партије дати су у следећој табели:

РБ	Критеријум	Максималан број пондера
1	Понуђена цена	80
2	Рок испоруке	20

#### 1. Понуђена цена ..... максимално 80 пондера

По формули:

$$Ц = 80 \times Ц_{\text{мин}} / Ц_{\text{и}}$$

Ц<sub>мин</sub> = минимално понуђена цена

Ц<sub>и</sub> = понуђена цена и-тог понуђача

**Понуђена цена која се користи за ову формулу је без исказаног ПДВ.**

#### 2. Понуђени рок испоруке ..... максимално 20 пондера

По формули:

$$Р_{\text{и}} = 20 \times Р_{\text{и мин}} / Р_{\text{и си}}$$

Р<sub>и мин</sub> = минимално понуђени рок

Р<sub>и си</sub> = понуђени рок и-тог понуђача

**Рок се исказује само у календарским данима.**

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти исти највећи број пондера, за најповољнију ће бити изабрана понуда понуђача који оствари већи број пондера у оквиру елемента **понуђена цена**, а у случају да понуде два или више понуђача имају исти највећи број пондера и једнаку понуђену цену, за најповољнију биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни период**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају на крају оцене **исти највећи укупан број пондера и које имају једнаку понуђену цену и исту дужину гарантног периода**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

**IX. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – Референтна листа – за испоруку добара**

\_\_\_\_\_ (назив Понуђача)

Назив наручиоца/корисника добра	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац/Купац \_\_\_\_\_ издаје  
(назив и седиште Наручиоца)

**ПОТВРДУ**  
Којом потврђује да је Понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште Понуђача)

у 2017., 2018. и 2019. години Наручиоцу извршио испоруку добара:  
**Рачунарске опреме и материјала у износу:**

Назив Наручиоца/Купца	Износ у 2017.	Износ у 2018.	Износ у 2019.
УКУПНО износ (2017, 2018, 2019)			

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара: „**Рачунарска опрема и материјал**“, за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин бр. јавне набавке **ЈН 7/2020 МВ-7** и у друге сврхе се не може користити.

**Укупна вредност испоручених добара мора износити минимално 2.000.000,00 динара за све три године заједно.**

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Потпис овлашћеног лица наручиоца

\_\_\_\_\_

**За доставу више листа овај образац копирати.**  
**Уместо на овом обрасцу листа се може доставити и на свом меморандуму.**



**УГОВОР број УГ-7/2020 МВ-7**  
**О јавној набавци мале вредности за добра**  
**„Рачунарска опрема и материјал“**

Закључен

Између:

1. ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, мат. број 20489758, ПИБ 105911713, Број рачуна 205-141631-55, код Комерцијалне Банке ад. Београд, телефон (023) 3150-260, телефакс (023) 3150-151 као Наручилац (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), кога заступа в.д. директор Илија Свилар, дипл.ек.

и

2. Предузећа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
Број рачуна \_\_\_\_\_, код Банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , телефакс \_\_\_\_\_ као понуђача  
(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора:**

ЈН број 7/2020 МВ-7

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године,

Понуда изабраног Понуђача број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ број 124/2012) спровео поступак набавке „Рачунарска опрема и материјал“ за ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин применом поступка „јавна набавка мале вредности“.

Да је ДОБАВЉАЧ доставио понуду број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Да понуда ДОБАВЉАЧА у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ДОБАВЉАЧА и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ДОБАВЉАЧА \_\_\_\_\_ за предметну набавку „Рачунарска опрема и материјал“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин број ЈН-7/2020 МВ-7.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет уговора су добра – „Рачунарска опрема и материјал“ заједно са робном и техничком документацијом, као и гарантним листовима (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2а**

ДОБАВЉАЧ за набавку \_\_\_\_\_ (опис добра) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_ . (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ДОБАВЉАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је \_\_\_\_\_ %.

**или**

Привредни субјекти \_\_\_\_\_

наступају као група Понуђача у јавној набавци \_\_\_\_\_ (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

## **ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Цену Уговора чине:

- јединичне цене из обрасца понуде, који чини саставни део овог Уговора
- **укупна вредност уговора без пореза на додату вредност је у износу од \_\_\_\_\_ динара,**
- порез на додату вредност, износи \_\_\_\_\_ динара.
- **укупна вредност уговора са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.**

### **Члан 4.**

Трошкове превоза поручене робе сноси ДОБАВЉАЧ.

### **Члан 5.**

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора, изузев ако дође до измене уговора, како је предвиђено чланом 19. овог уговора.

### **Члан 6.**

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ ће извршити за испоручену количину добара, по фактури коју за ту количину испоставља ДОБАВЉАЧ, на рачун ДОБАВЉАЧА број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема испостављене фактуре.

## **РОКОВИ**

### **Члан 7.**

ДОБАВЉАЧ се обавезује да предмет набавке заједно са робном и техничком документацијом, као и гарантним листовима испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева НАРУЧИОЦА на адресу НАРУЧИОЦА у периоду важења Уговора.

О примопредаји се сачињава записни о примопредаји.

ДОБАВЉАЧ ће испоручену робу фактурисати након испоруке.

До момента примопредаје робе, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси ДОБАВЉАЧ.

### **Члан 8.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време, до коначне реализације а најдуже до дана 31.12.2020 године.

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 9.**

ДОБАВЉАЧ је у обавези да испоручи нов производ, који одговара техничким захтевима из конкурсне документације.

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, ДОБАВЉАЧ је дужан да исти отклони без накнаде, или да, услед немогућности поправке замени покварено добро новим.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје НАРУЧИОЦУ.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета робе, Уговор раскине и предвиђену робу набави ангажовањем трећег лица о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да уз испоруку добара достави и упутство за складиштење и монтажу као и техничку документацију.

#### **Члан 10.**

ДОБАВЉАЧ се обавезује да обезбеди сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Гарантни рок за испоручена добра траје \_\_\_\_\_ од дана потписивања записника о примопредаји, односно од дана када су отклоњени сви недостаци констатовани записником о примопредаји.

Током гарантног периода, ДОБАВЉАЧ се обавезује да изврши сервисирање опреме под условом да је иста коришћена и одржавана под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да писаним путем обавести ДОБАВЉАЧА о потреби сервисирања, уз навођење серијског броја и датума доставе опреме, а пре истека гарантног рока.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да уколико утврди квар на опреми који не подлеже гаранцији, неће посебно наплаћивати само утврђивање таквог квара.

#### **Члан 11.**

Ако ДОБАВЉАЧ не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 0,05% од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене. Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева и накнаду штете.

### **ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 12.**

НАРУЧИЛАЦ ће прегледати испоручена добра и у року од 2 (два) дана утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора. Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести ДОБАВЉАЧА и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља ДОБАВЉАЧУ писменим путем.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, ДОБАВЉАЧ мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од достављања записника о рекламацији или предати друго добро без недостатака, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, НАРУЧИЛАЦ задржава право да раскине Уговор, да захтева накнаду штете, активира гаранцију за извршење уговорних обавеза и предвиђену робу набави ангажовањем трећег лица о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### **Члан 13.**

Одговорно лице НАРУЧИОЦА за праћење реализације и контролисање извршења уговора је радник НАРУЧИОЦА Небојша Милекић, дипл. инф.

НАРУЧИЛАЦ је у обавези да ДОБАВЉАЧУ обезбеди приступ месту испоруке.

Место испоруке је на адреси: ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, улица Панчевачка 55.

#### **Члан 14.**

Ако НАРУЧИЛАЦ закасни са плаћањем своје обавезе из члана 6. овог Уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 15.**

На име гаранције за добро извршење посла ДОБАВЉАЧ ће НАРУЧИОЦУ уз потписивање уговора, доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу меница и потврдом о регистрацији меница.

#### **Члан 16.**

ДОБАВЉАЧ даје гаранцију за предметна добра у трајању од \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана примопредаје робе.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 17.**

Уколико ДОБАВЉАЧ не испоштује рок за испоруку из члана 7, став 1 овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може уговор раскинути у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елемент и НАРУЧИЛАЦ има право да захтева накнаду штете, активира гаранцију за добро извршење посла и предвиђену робу набави ангажовањем трећег лица о трошку добављача, поступајући при томе као добар привредник.

#### **Члан 18.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Раскид уговора наступа по истеку 15 дана од дана подношења писменог захтева једне од уговорних страна.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 19.**

Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уколико се након закључења уговора повећа обим јавне набавке наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5 % од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН. У овом случају НАРУЧИЛАЦ ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 20.**

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

**ПРИМЕНА ЗАКОНА**

**Члан 21.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22.**

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

**Члан 23.**

Саставни део овог Уговора чине:

- понуда понуђача број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године,
- конкурсна документација број КД-7 МВ-7 од дана 12.05.2020 године.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
в.д. директор ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин  
Илија Свилар, дипк. ек.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона Модел уговора треба да буде попуњен и парафиран од стране понуђача на свакој страни **чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.***

*Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава и оверава понуђач;*

## XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ :

**„Рачунарска опрема и материјал“** - јавна набавка мале вредности добара број **ЈН-7/2020 МВ-7**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## **XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), у јавној набавци „**Рачунарска опрема и материјал**“ - јавна набавка мале вредности добара број **ЈН-7/2020 МВ-7**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Потврђујемо да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



### **ХШ. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач

\_\_\_\_\_ даје следећу изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

#### **ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број \_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_ 2020 године, за јавну набавку број **ЈН-7/2020 МВ-7 „Рачунарска опрема и материјал“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број **ЈН-7/2020 МВ-7** наручиоца **JKP „Градска топлана“ Зрењанин** и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## **XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015) даје се следећа:

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ у јавној набавци број ЈН-7/2020 МВ-7**

#### **Обавезујемо се:**

- Да у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу поднесемо потписану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020 године

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### **НАПОМЕНА:**

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.