

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности  
„ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНИРАЊУ ХАВАРИЈА НА  
ВРЕЛОВОДНОЈ ДИСТРИБУТИВНОЈ МРЕЖИ“  
за инвеститора ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин**

---

**Број јавне набавке: ЈН-9/2020 МВ-9**

**Ознака: КД-9 МВ-9/3283/1**

**Датум: 18.05.2020 године**

Рок за подношење понуда: **27.05.2020.** до 10.00 часова

Јавно отварање понуда: **27.05.2020.** у 10.15 часова

**НАРУЧИЛАЦ:** ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, ул. Панчевачка 55

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 45 (четрдесет и пет) страница**

Зрењанин, мај 2020 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-9/2020 МВ-9 заведене под деловодним бројем 3248/1 и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку број Р-9/2020 МВ-9 заведеног под деловодним бројем 3249/1 оба документа од дана 15.05.2020 године припремљена је од стране

**ЈКП „Градска топлана”, Панчевачка 55, Зрењанин, као Наручиоца:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
 ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНИРАЊУ ХАВАРИЈА НА ВРЕЛОВОДНОЈ  
 ДИСТРИБУТИВНОЈ МРЕЖИ  
 БРОЈ ЈН-9/2020 МВ-9  
 ОЗНАКА: КД-9 МВ-9/3283/1**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>ПОГЛА ВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</b>	<b>СТРАНА</b>
<b>I.</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
<b>II.</b>	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	4
<b>III.</b>	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	8
<b>IV.</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
<b>V.</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
<b>VI.</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
<b>VII.</b>	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	29
<b>VIII.</b>	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	33
<b>IX.</b>	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	34
<b>X.</b>	МОДЕЛ УГОВОРА	35
<b>XI.</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
<b>XII.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
<b>XIII.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	43
<b>XIV.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	44
<b>XV.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	45

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и Одлукама наручиоца. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

У складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и Одлуку о додели уговора као и евентуалну Одлуку о обустави поступка јавне набавке члан 109. став 3., објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“

Адреса: Зрењанин, Панчевачка 55,

Интернет страница: [www.gradskatoplanazr.rs](http://www.gradskatoplanazr.rs)

ПИБ: 105911713

Матични број: 20489758

### 2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који регулишу ову област.

### 3. Предмет јавне набавке: Радови

Предмет јавне набавке број ЈН-9/2020 МВ-9 су радови – „Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“

**Опис:** Извођење свих неопходних грађевинских радова како би се обезбедио неометан и безбедан приступ цевима или опреми на вреловодној дистрибутивној мрежи ради санације хаварије.

#### Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив: Радови на ископавању

Назив: Грађевински радови полагања цеви

Ознака: 45112400

Ознака: 45231110

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт:

Лице за контакт: Драган Коцић, е-мајл: [dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs](mailto:dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs),

тел: 064/8438043, број факса: 023 315 0151.

### 6. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Сврха набавке за извођење грађевинских радова на санирању хаварија је извршење свих неопходних грађевинских радова како би се обезбедио неометан и безбедан приступ цевима или опреми на дистрибутивној мрежи ради санације хаварије.

### Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи - спецификација и јединице мере

РБ.	Назив	Јед. мере	Количина
	<b>I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>		
1.	Разбијање и поправка коловоза и тротоара. На делу где се ров налази у коловозној конструкцији или на тротоару извршити рушење коловозне конструкције, односно тротоара. Код коловозних конструкција, асфалтни пешачких стаза и бетонских тротоара где постоје ивичњаци, исте порушити и поново уградити са 30% новог материјала. Материјал настао разбијањем коловоза или тротоара класирати и депоновати на место које одреди надзорни орган. По завршеним радовима на затрпавању рова извршити израду коловозне конструкције, односно тротоара (довођењем у првобитно стање) на следећи начин:		
	1.1 асфалтни коловоз (шљунка 25cm, ризла 12cm, биту шљунка 6cm, асфалт бетона 3cm)	m2	30
	1.2. асфалтна пешачка стаза (шљунка 15cm, ризле 5cm, асфалт бетон 3cm)	m2	50
	1.3. бетонски тротоар (набијени бетон МБ25 дебљине 10cm на слоју песка дебљине 10cm)	m2	100

2.	<p>Ископ рова за санирање хаварије извршити машинским и ручним путем уз правилно одсецање бочних ивица са одбацивањем ископаног материјала најмање 1m од ивице рова. Ширина рова је одређена у зависности од пречника цеви и дубине рова у којем се налазе цеви као и од услова на терену. Дубина рова је према падовима и котата из подужног профила. Део материјала из ископа који ће се користити за поновно насипање депоновати у близини градилишта уз договор са стручним надзором. У цену урачунати сва могућа подупирања рова (даскама, косницима, талпама) као и евентуална црпљења подземне или површинске воде. Обезбеђење постојећих подземних инсталација. Приликом ископа рова неопходно је извршити лоцирање постојећих подземних инсталација као што су електро и ПТТ каблови, водоводне и канализационе цеви. Лоцирање постојећих инсталација вршити заједнички у присуству и сагласност надлежних органа за предметне инсталације.</p>		
	<p>Ископ и затрпавање на местима укрштања подземних инсталација вршити ручно и веома пажљиво уз присуство надлежних органа за предметне инсталације. Откопане инсталације прописно обезбедити за време трајања радова и све до довођења у првобитно стање и коначне предаје објекта, а према приложеним условима за поједине инсталације. Накнадна слегања рова и оштећења инсталација од истог на местима ископа падају на терет извођача у гарантном року. Сви кварови и последице на постојећим инсталацијама, настали непажњом извођача радова морају се отклонити о трошку извођача радова.</p>		
	2.1. Машински ископ	m3	350
	2.2. Ручни ископ	m3	100
3.	<p>Планирање дна рова. Пре убацивања песка у ров извршити фино планирање дна рова према датим котата и падовима из подужног профила.</p>	m2	200
4.	<p>Убацивање песка у ров по завршеном планирању дна рова. Слој чистог уграђеног и збијеног песка који се убацује је 10cm.</p>	m3	20
5.	<p>Засипање цеви са свих страна 30cm слојем песка, у слојевима уз сабијање ручним алатом. Посебно обратити пажњу на међупростор између цеви како би се избегла појава шупљина. Након тога извршити квашење и достизање максималне набијености од 97% према Проктору. На слој песка целом дужином поставити обележавајуће траке.</p>	m3	80

6.	Затрпавање рова. По завршеном убацивању песка у ров, на деоницама ван постојећих коловоза и тротоара, извршити земљом из ископа и то у слојевима од мах 60cm са набијеношћу од 95% по Проктору. Набијање првих слојева извршити растреситим материјалом из ископа како би се избегло оштећење цеви.	m3	300
7.	Замена материјала. На деоницама у постојећем коловозу и тротоару извршити затрпавање рова песком до постелице коловозне конструкције, односно тротоара у слојевима од 30cm са набијањем и квашењем до потребне збијености од 97% по Проктору. Доставити атест о збијености.	m3	80
8.	Транспорт. Преостали материјал из ископа, после затрпавања рова транспортовати на депонију и грубо испланирати.	m3	140
9.	Разбијање армирано бетонских површина		
	9.1. уз објекте d=40cm за пролаз цеви	m2	50
	9.2. темељи самци, темељне греде	m3	5
	9.3. армирано-бетонски зидови и плоче комора и а-б канала за вреловодне цеви	m3	45
10.	Израда бетонских површина од набијеног бетона МБ25 дебљине 10cm на слоју песка дебљине 10cm	m2	50
11.	Израда асфалтних површина		
	11.1. асфалтни коловоз (шљунка 25cm, ризла 12cm, биту шљунка 6cm, асфалт бетона 3cm)	m2	150
	11.2. асфалтна пешачка стаза (шљунка 15cm, ризле 5cm, асфалт бетон 3cm)	m2	180
12.	Употреба комбиноване грађевинске машине за ископ, утовар/истовар, разбијање бетона и сл. У цену урачунати и рад манипуланта.	h	200
13.	Уклањање и поновно постављање растер плоча, паркиг коцки, бехатона и сл.	m2	20
14.	Употреба дизалице минималне носивости 20t.	h	120
15.	Употреба камиона кипера минималне носивости 12t.	h	30
16.	Употреба камиона кипера носивости до 12t.	h	30
17.	Употреба камиона путара	h	30

18.	Употреба агрегата за потребе инвеститора	h	180
19.	Употреба агрегатског компресора са пнеуматским чекићем.	h	160
20.	Рад НК радника на ненормираним пословима ископа, помоћи око уклањања и монтаже цеви, црпљења воде, чишћења градилишта и објеката и сл.	h	380
21.	Машинско сечење бетона и асфалта	m	50
22.	Набавка и уградња лебит масе. У цену урачунати и материјал и радове на изради лименог корита - калупа.	kg	1500
23.	Набавка, допрема и уградња бетона МБ30 у припремљену оплату.	m <sup>3</sup>	2
24.	Набавка, допрема и уградња бетона МБ20 у припремљену оплату.	m <sup>3</sup>	35
25.	Набавка материјала и израда дрвене оплате.	m <sup>2</sup>	20
26.	Набавка и уградња арматуре МА, ГА и ЧБР	kg	120
27.	Набавка материјала и израда зида од пуне опеке у цементном малтеру.	m <sup>3</sup>	2
28.	Набавка и уградња тервола дебљине 5cm	m <sup>2</sup>	100
29.	Набавка и уградња тер хартије	m <sup>2</sup>	100
30.	Набавка и уградња PVC фолије	m <sup>2</sup>	10
31.	Набавка и уградња природног шљунка	m <sup>3</sup>	10
32.	Набавка и уградња туцаника гранулације 0-32 mm	m <sup>3</sup>	10
33.	Набавка и уградња растер плоча, паркинг коцки и бехатон плоча и сл.	m <sup>2</sup>	90
34.	Набавка и уградња ивичњака димензија 18x24cm (или приближних).	m	100
<b>II ОСТАЛИ РАДОВИ</b>			

35.	Обезбеђење градилишта. Постављање саобраћајне сигнализације. Израда, монтажа и демонтажа заштитне ограде висине 1m од дрвене грађе или челичних профила са обавезном PVC фолијом у складу са правилима заштите на раду (ППМ) и у складу са Елаборатом о обезбеђењу градилишта одобреног од стране одговарајућег инспекцијског органа. Обезбеђење Елабората је обавеза извођача радова.	m	150
36.	Набавка, транспорт, монтажа и демонтажа прелаза за пешаке/возила са заштитном оградом преко вреловодног или гасног рова.	kom	15

### **III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

- У овој јавној набавци нису предвиђени техничка документација и планови.



**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Начин доказивања обавезних услова за тачке 1-3: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - Образац 3 овог поглавља).**

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – **НЕ ТРАЖИ СЕ ДОЗВОЛА** - У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

**Начин доказивања услова за тачке 5: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - страна 43 конкурсне документације.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ**

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1.) Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом** – да је Понуђач доставио референтну листу - списак извршених радова које су предмет јавне набавке (реализоване набавке), у последње три године (2017, 2018 и 2019), са износима и датумима, у минималном износу од укупно 9.000.000,00 динара за све

три године, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца на које се односе одговарајуће референце.

### 1.) Доказ:

Образац потврде-референтне листе о извршеним радовима које су предмет јавне набавке, у последње три године (2017, 2018 и 2019), у минималном износу од укупно 9.000.000,00 динара за све три године потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца на које се односе одговарајуће референце.

### 2.) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом

#### а) Да понуђач поседује:

- Ровокопач - Багер са мин. кашиком запремине  $\geq 0,8$  м<sup>3</sup>;
- Комбиноване машине ровокопач – утоваривач најмање 2 комада са инсталираном опремом и припадајућим хидрауличним чекићем за разбијање бетона;
- Камионе кипере 2 комада, од којих је један минималне носивости 12 тона, а други носивости до 12 тона;
- Камион путар - 1 ком, минимално 5+1 седишта и минималне носивости терета 0,5 тона;
- Преносни агрегат - 1 комад;
- Агрегатски компресор са пнеуматским чекићем- 1 ком.;
- Дизалицу носивости 20 тона;
- Доставити и Атест дизалице;

б) Да понуђач има могућност изласка на тражену локацију где се десила хаварија најдуже до 30 минута од тренутка позива, односно да има формирану базу за интервенције најдаље до 30 км од града Зрењанина.

### 2.) Докази:

за тачку а) неопходно је доставити пописну листу основних средстава (**маркером обележити позиције у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему**), копије важећих саобраћајних дозвола или

- рачун којим се доказује да је понуђач купио тражену опрему и машине или
- уговор о закупу тражене опреме и машина;
- доставити Атест дизалице – Стручни налаз о прегледу и провери исправности опреме за рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005), не старији од 3 године.

за тачку б) неопходно је доставити доказ о брзој могућности изласка на интервенцију у виду извода из АПР-а да поседује пословну јединицу најдаље до 30 км од града Зрењанина или слично.

### 3.) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом -

а) Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено и неодређено време или на други начин ангажовано минимално 20 (двадесет) радника;

б) Да један од запослених Радник – руковаоц ауто дизалицом мора бити оспособљен за рад и руковање са истом на основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005) и мора поседовати Уверење о стручној оспособљености за безбедан и здрав рад са мобилним дизалицама;

ц) Најмање 1 (један) запослени радник мора бити грађевински инжењер са лиценцом одговорног извођача грађевинских радова 400, 410 или 411.

д) Да понуђач уз понуду достави Изјаву понуђача о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора;

### 3.) Докази:

за тачку а) Фотокопија одговарајућих М или М3-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица или други одговарајући доказ (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима).

за тачку б) Уверење о стручној оспособљености за безбедан и здрав рад са мобилним дизалицама за радника – руковаоца ауто дизалицом.

за тачку ц) Копија лиценце 400, 410 или 411 за грађевинског инжењера (потписана и печатирана од стране поседоваоца) које је издала Инжењерска комора Србије и потврда Инжењерске коморе Србије (потписана и печатирана од стране поседоваоца) којом се доказује да је лиценца важећа и да није одузимана за одговорног извођача грађевинских радова.

за тачку д) неопходно је попунити Изјаву понуђача о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора - (Образац изјаве се налази у Поглављу бр. XIV. на 44 страници конкурсне документације).

## ОСТАЛИ УСЛОВИ

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац* бр. 3а овог поглавља *ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац* бр. 3 овог поглавља *ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА, ДАТ ЈЕ У ОБРАСЦУ 3 ОВОГ ПОГЛАВЉА), КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ДЕФИНИСАНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, И ТО:**

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр. 3 овог поглавља) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 3а овог поглавља).

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ И ОНИ ЧИНЕ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а.овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре приликом подношења понуде не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама о испуњености обавезних услова за учешће у поступку, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама** а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.**

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за радове „Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи” број **ЈН-9/2020 МВ-9**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... ДА - НЕ

*Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

### **3.a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за радове „Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи” број **ЈН-9/2020 МВ-9**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ..... ДА - НЕ

*Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.*

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.
- На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** радова **БРОЈ ЈН-9/2020 МВ-9**, уз напомену „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је римљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Састављање понуде:**

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица, а модел уговора мора бити потписан на свакој страни.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. - овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве и то: прилози и изјаве у поглављима број IV, VI, VII, IX, X, XII, XIII, XIV и XV.

#### **Понуда мора да садржи:**



- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној документацији са траженим попуњеним и потписаним Изјавама о испуњавању тражених услова);

#### **Попуњене и потписане:**

- Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI);
  - Образац структуре цене (Образац из поглавља VII);
  - Образац потврде – Референтна листа (Образац из поглавља IX);
  - Модел уговора (Образац модела из поглавља X);
  - Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XII);
  - Изјава о поштовању обавеза на основу чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац изјаве из поглавља XIII);
  - Изјава понуђача о кључном техничком особљу (Образац изјаве из поглавља XIV);
  - Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XV).
- Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.
  - Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ**

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до дана **27.05.2020** године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, истога дана **27.05.2020** године са почетком у **10,15 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Ако га не поднесу, у поступку јавног отварања понуда учествују као обична јавност. Поступку отварања понуда може присуствовати заинтересована јавност.

### **4. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (**до дана 27.05.2020 године до 10.00 часова**), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55, са назнаком:
  - „**Измена понуде за јавну набавку радова ЈН-9/2020 МВ-9 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „**Допуна понуде за јавну набавку радова ЈН-9/2020 МВ-9 - НЕ ОТВАРАТИ**” - или
  - „**Опозив понуде за јавну набавку радова ЈН-9/2020 МВ-9 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова ЈН-9/2020 МВ-9 - НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (поглавље VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни и потпише **прилог број VI. тачка 3 (поглавље VI) Подаци о подизвођачу.**
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред и
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен и потписан образац понуде (поглавље VI) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу број IV. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен и потписан **прилог број VI. тачка 4 (поглавље VI)** за сваког члана групе понуђача.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу - поглављу број VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” број 119/2012 и 68/2015), на основу документа који испоставља понуђач, а којим су потврђени извршени радови. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за „Грађевинске радове на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“, не може бити краћа од 12 месеци од дана завршетка радова на сваком од градилишта.

### **10.3. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА** **Изабрани понуђач је у обавези, при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне, неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:**

✚ **Гаранција за добро извршење посла:** Бланко соло меница са меничним овлашћењем као гаранција за испуњење уговорних обавеза у висини од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

✚ **Гаранција за отклањање грешака у гарантном року:** Бланко соло меница са меничним овлашћењем као гаранција за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Менице морају бити неопозиве, безусловне, плативе на први позив, не могу садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају садржати потпис понуђача. Менична овлашћења обавезно морају садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.

Бланко соло менице морају бити прописно потписане, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Ова средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим средствима обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XV. конкурсне документације.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

JKP „Градска топлана“, Панчевачка 55, 23000 Зрењанин  
Служба за јавне набавке, Драган Коцић  
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043  
факс број 023 315 0151

и

Стручно лице: Горан Подунавац, маг.инж.маш.  
е-мајл: goran.podunavac@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438080

уз напомену:

„Појашњења-позив за јавну набавку мале вредности „Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“ број **ЈН-9/2020 МВ-9**“.

**Обавезно захтеве за додатним информацијама и појашњењима послати на оба е-мајл-а.**

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу у периоду од 07.00 до 14.30 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

- Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.
- Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.
- Наручилац ће одбити понуду ако:
  - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. Закона).

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.kocic@gradskatoplana.zr, факсом на број 023/315-0151 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (*ако се уплата врши налогом за пренос*) или 253 (*уколико се уплата врши налогом за уплату*);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: „ЗЗП, ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин; број ЈН 9/2020 МВ-9;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце ЗЗП (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

- Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

- Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор на потписивање у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да три потписана примерка уговора достави (врати) наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када су му достављени примерци уговора на потписивање.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл. 113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **22. МОДЕЛ УГОВОРА**

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **24. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

- Измене или допуне током трајања Уговора нису могуће.

## **25. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



## VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности „Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“, ЈН број 9/2020 МВ-9

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач ( не може бити већи од 50 % ).

#### Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Јавна набавка број	ЈН- 9/2020 МВ-9
Предмет набавке:	„Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“
Наручилац:	ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања - Валута (не дужа од 45 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Гарантни период од дана завршетка радова на сваком од градилишта (не краћи од 12 месеци)	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

**VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

РБ	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
<b>I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>		1.	2.	3.	(2+3)
1.	Разбијање и поправка коловоза и тротоара. На делу где се ров налази у коловозној конструкцији или на тротоару извршити рушење коловозне конструкције, односно тротоара. Код коловозних конструкција, асфалтни пешачких стаза и бетонских тротоара где постоје ивичњаци, исте порушити и поново уградити са 30% новог материјала. Материјал настао разбијањем коловоза или тротоара класирати и депоновати на место које одреди надзорни орган. По завршеним радовима на затрпавању рова извршити израду коловозне конструкције, односно тротоара (довођењем у првобитно стање) на следећи начин:				
	<b>1.1</b> асфалтни коловоз (шљунка 25cm, ризла 12cm, биту шљунка 6cm, асфалт бетона 3cm)	m2	30		
	<b>1.2.</b> асфалтна пешачка стаза (шљунка 15cm, ризле 5cm, асфалт бетон 3cm)	m2	50		
	<b>1.3.</b> бетонски тротоар (набијени бетон МБ25 дебљине 10cm на слоју песка дебљине 10cm)	m2	100		
2.	Ископ рова за санирање хаварије извршити машинским и ручним путем уз правилно одсецање бочних ивица са одбацивањем ископаног материјала најмање 1m од ивице рова. Ширина рова је одређена у зависности од пречника цеви и дубине рова у којем се налазе цеви као и од услова на терену. Дубина рова је према падовима и kotaма из подужног профила. Део материјала из ископа који ће се користити за поновно насипање депоновати у близини градилишта уз договор са стручним надзором. У цену урачунати сва могућа подупирања рова (даскама, косницима, талпама) као и евентуална црпљења подземне или површинске воде. Обезбеђење постојећих подземних инсталација. Приликом ископа рова неопходно је извршити лоцирање постојећих подземних инсталација као што су електро и ПТТ каблови, водоводне и канализационе цеви. Лоцирање постојећих инсталација вршити заједнички у присуству и сагласност надлежних органа за предметне инсталације.  Ископ и затрпавање на местима укрштања подземних инсталација вршити ручно и веома пажљиво уз присуство надлежних органа за предметне инсталације. Откопане инсталације прописно обезбедити за време трајања радова и све до довођења у првобитно стање и коначне предаје				

	објекта, а према приложеним условима за поједине инсталације. Накнадна слегања рова и оштећења инсталација од истог на местима ископа падају на терет извођача у гарантном року. Сви кварови и последице на постојећим инсталацијама, настали непажњом извођача радова морају се отклонити о трошку извођача радова.				
	<b>2.1.</b> Машински ископ	m3	350		
	<b>2.2.</b> Ручни ископ	m3	100		
<b>3.</b>	Планирање дна рова. Пре убацивања песка у ров извршити фино планирање дна рова према датим kotaма и падовима из подужног профила.	m2	200		
<b>4.</b>	Убацивање песка у ров по завршеном планирању дна рова. Слој чистог уграђеног и збијеног песка који се убацује је 10cm.	m3	20		
<b>5.</b>	Засипање цеви са свих страна 30cm слојем песка, у слојевима уз сабијање ручним алатом. Посебно обратити пажњу на међупростор између цеви како би се избегла појава шупљина. Након тога извршити квашење и достизање максималне набијености од 97% према Проктору. На слој песка целом дужином поставити обележавајуће траке.	m3	80		
<b>6.</b>	Затрпавање рова. По завршеном убацивању песка у ров, на деоницама ван постојећих коловоза и тротоара, извршити земљом из ископа и то у слојевима од мах 60cm са набијеношћу од 95% по Проктору. Набијање првих слојева извршити растреситим материјалом из ископа како би се избегло оштећење цеви.	m3	300		
<b>7.</b>	Замена материјала. На деоницама у постојећем коловозу и тротоару извршити затрпавање рова песком до постелице коловозне конструкције, односно тротоара у слојевима од 30cm са набијањем и квашењем до потребне збијености од 97% по Проктору. Доставити атест о збијености.	m3	80		
<b>8.</b>	Транспорт. Преостали материјал из ископа, после затрпавања рова транспортовати на депонију и грубо испланирати.	m3	140		
<b>9.</b>	Разбијање армирано бетонских површина				
	<b>9.1.</b> уз објекте d=40cm за пролаз цеви	m2	50		
	<b>9.2.</b> темељи самци, темељне греде	m3	5		
	<b>9.3.</b> армирано-бетонски зидови и плоче комора и а-б канала за вреловодне цеви	m3	45		
<b>10.</b>	Израда бетонских површина од набијеног бетона МБ25 дебљине 10cm на слоју песка дебљине 10cm	m2	50		
<b>11.</b>	Израда асфалтних површина				
	<b>11.1.</b> асфалтни коловоз (шљунка 25cm, ризла 12cm, биту шљунка 6cm, асфалт бетона 3cm	m2	150		

	<b>11.2.</b> асфалтна пешачка стаза (шљунка 15cm, ризле 5cm, асфалт бетон 3cm)	m <sup>2</sup>	180		
<b>12.</b>	Употреба комбиноване грађевинске машине за ископ, утовар/истовар, разбијање бетона и сл. У цену урачунати и рад манипуланта.	h	200		
<b>13.</b>	Уклањање и поновно постављање растер плоча, паркинг коцки, бехатона и сл.	m <sup>2</sup>	20		
<b>14.</b>	Употреба дизалице минималне носивости 20t.	h	120		
<b>15.</b>	Употреба камиона кипера минималне носивости 12t.	h	30		
<b>16.</b>	Употреба камиона кипера носивости до 12t.	h	30		
<b>17.</b>	Употреба камиона путара	h	30		
<b>18.</b>	Употреба агрегата за потребе инвеститора	h	180		
<b>19.</b>	Употреба агрегатског компресора са пнеуматским чекићем.	h	160		
<b>20.</b>	Рад НК радника на ненормираним пословима ископа, помоћи око уклањања и монтаже цеви, црпљења воде, чишћења градилишта и објеката и сл.	h	380		
<b>21.</b>	Машинско сечење бетона и асфалта	m	50		
<b>22.</b>	Набавка и уградња лебит масе. У цену урачунати и материјал и радове на изради лименог корита - калупа.	kg	1500		
<b>23.</b>	Набавка, допрема и уградња бетона МБ30 у припремљену оплату.	m <sup>3</sup>	2		
<b>24.</b>	Набавка, допрема и уградња бетона МБ20 у припремљену оплату.	m <sup>3</sup>	35		
<b>25.</b>	Набавка материјала и израда дрвене оплате.	m <sup>2</sup>	20		
<b>26.</b>	Набавка и уградња арматуре МА, ГА и ЧБР	kg	120		
<b>27.</b>	Набавка материјала и израда зида од пуне опеке у цементном малтеру.	m <sup>3</sup>	2		
<b>28.</b>	Набавка и уградња тервола дебљине 5cm	m <sup>2</sup>	100		
<b>29.</b>	Набавка и уградња тер хартије	m <sup>2</sup>	100		
<b>30.</b>	Набавка и уградња PVC фолије	m <sup>2</sup>	10		
<b>31.</b>	Набавка и уградња природног шљунка	m <sup>3</sup>	10		
<b>32.</b>	Набавка и уградња туцаника гранулације 0-32 mm	m <sup>3</sup>	10		
<b>33.</b>	Набавка и уградња растер плоча, паркинг коцки и бехатон плоча и сл.	m <sup>2</sup>	90		
<b>34.</b>	Набавка и уградња ивичњака димензија 18x24cm (или приближних).	m	100		

<b>II ОСТАЛИ РАДОВИ</b>					
<b>35.</b>	Обезбеђење градилишта. Постављање саобраћајне сигнализације. Израда, монтажа и демонтажа заштитне ограде висине 1m од дрвене грађе или челичних профила са обавезном PVC фолијом у складу са правилима заштите на раду (ППМ) и у складу са Елаборатом о обезбеђењу градилишта одобреног од стране одговарајућег инспекцијског органа. Обезбеђење Елабората је обавеза извођача радова.	m	150		
<b>36.</b>	Набавка, транспорт, монтажа и демонтажа прелаза за пешаке/возила са заштитном оградом преко вреловодног или гасног рова.	kom	15		

- Укупна вредност понуде без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

- Износ ПДВ-а за укупну вредност понуде: \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

#### **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРА ЦЕНЕ:**

У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за цену по **једној** јединици мере а у поље „Укупна вредност без ПДВ-а“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно **производ количине и јединичне цене без ПДВ-а.**

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца



## VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“.

Елементи критеријума са пондерима (бодовима) за вредновање понуда дати су у следећој табели:

РБ	Критеријум	Максималан број бодова
1.	Понуђена цена	90
2.	Валута плаћања	10

#### 1. Понуђена цена ..... максимално 90 бодова

По формули:

$$Ц = 90 \times Ц_{\text{мин}} / Ц_{\text{и}}$$

Ц<sub>мин</sub> = минимално понуђена цена

Ц<sub>и</sub> = понуђена цена и-тог понуђача

**Понуђена цена која се користи за ову формулу је без исказаног ПДВ.**

#### 2. Понуђена валута плаћања..... максимално 10 бодова

По формули:

$$ВП = 10 \times ВП_{\text{и}} / ВП_{\text{нај}}$$

ВП<sub>и</sub> – понуђени рок плаћања и-тог понуђача

ВП<sub>нај</sub> – најповољнији рок плаћања - најдужи

**Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, као ни компензацију**

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти највећи број пондера, за најповољнију ће бити изабрана понуда понуђача који оствари већи број пондера у оквиру елемента **понуђена цена**, а у случају да понуде два или више понуђача имају исти највећи број пондера и једнаку понуђену цену, за најповољнију биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужу гаранцију од дана завршетка радова на сваком од градилишта.**

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају на крају оцене исти **највећи укупан број пондера** и које имају **једнаку понуђену цену и исту дужину гаранције од дана завршетка радова на сваком од градилишта**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**IX. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – Референтна листа**

 \_\_\_\_\_  
 (назив Понуђача)

Назив наручиоца/корисника радова	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац/Корисник радова \_\_\_\_\_ издаје  
 (назив и седиште Наручиоца)

**ПОТВРДУ**  
 Којом потврђује да је Понуђач

 \_\_\_\_\_  
 (назив и седиште Понуђача)

у 2017., 2018. и 2019. години Наручиоцу извршио радове на санацији хаварија на вреловодном дистрибутивном систему или извршио радове на полагању цеви вреловодног дистрибутивног система у износу: \_\_\_\_\_ динара.

Назив Наручиоца /Купца	Износ у 2017.	Износ у 2018.	Износ у 2019.
<b>УКУПНО</b> збирно износ (2017, 2018, 2019)			

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у поступку чији је предмет јавна набавка број **ЈН 9/2020 МВ-9 „Грађевинских радова на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“** за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Потпис овлашћеног лица наручиоца

**Напомена:** Износ извршених радова мора бити у минималном износу од укупно **9.000.000,00** динара за све три тражене године.

- У случају потребе образац треба фотокопирати

## **X. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР број УГ-9/2020 МВ-9**

#### **О јавној набавци Грађевинских радова на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи у поступку јавне набавке мале вредности за инвеститора ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин**

Закључен

Између:

1. ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, мат. број 20489758, ПИБ 105911713, Број рачуна 205-141631-55, код Комерцијалне Банке ад. Београд, телефон (023) 3150-260, телефакс (023) 3150-151 као Наручилац (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), кога заступа в.д. директор Илија Свилар, дипл.ек.

и

2. Предузећа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Број рачуна \_\_\_\_\_, код Банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_ као понуђача (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ РАДОВА), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

#### **Основ уговора:**

ЈН број 9/2020 МВ-9

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног Понуђача број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012) и на основу јавног позива за достављање понуда спровео поступак набавке „Грађевинских радова на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин применом поступка „јавна набавка мале вредности“.

Да је ИЗВОЂАЧ РАДОВА доставио понуду број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Да понуда ИЗВОЂАЧА РАДОВА у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИЗВОЂАЧ РАДОВА и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ИЗВОЂАЧА РАДОВА \_\_\_\_\_ за предметну набавку „Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин број ЈН-9/2020 МВ-9.

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### **Члан 2.**

Предмет уговора су радови – „Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“ (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди, која чини саставни део овог уговора.

##### **Члан 2а**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА за набавку \_\_\_\_\_ (опис радова) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_.

(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је \_\_\_\_\_%.

**или**

Привредни субјекти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наступају као група Понуђача у јавној набавци \_\_\_\_\_ (опис радова) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

*(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).*

### **Члан 3.**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да све уговорене радове у складу са одредбама овог Уговора изведе према техничкој документацији, налогу надзорног органа, условима из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора и Понуде број \_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_ године, као и према важећим законским прописима, општим узнасама и правилима струке.

### **Члан 4.**

Уговорене радове ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће извести са својим кадровским потенцијалима, својом механизацијом, као и свим другим потребним средствима рада.

## **ЦЕНА**

### **Члан 5.**

Уговорена цена се састоји од:

- јединичних цена из Понуде,
- укупне цена без пореза на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара и
- пореза на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена цена у складу са ставом 1. овог члана на дан закључења Уговора са порезом на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из става 2. овог члана урачунати су и радови који се односе на евентуално измештање инсталација на траси.

### **Члан 6.**

Јединичне цене и укупна уговорена из члана 5. овог Уговора су фиксне и не могу се мењати, изузев ако дође до измене уговора, како је предвиђено чланом 30. овог уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом наручиоца за 2020 годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020 години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. За део реализације уговора који се односи на 2021 годину, иста ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2021 годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

### **Члан 7.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да цену изведених радова плаћа ИЗВОЂАЧУ РАДОВА путем окончаних ситуација оверених од стране надзорног органа НАРУЧИОЦА и то у року до \_\_\_\_\_ од дана њиховог пријема на рачун ИЗВОЂАЧА РАДОВА број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ Banke. Окончане ситуације из става 1. овог члана се састављају у 2 (два) примерка и морају бити састављене у складу са захтевом НАРУЧИОЦА и да садрже спецификацију извршених радова.

Надзорни орган пре овере окончане ситуације из става 2. овог члана дужан је да прегледа грађевинску књигу и да упореди податке из те књиге и окончане ситуације ради усклађивања.

Ако има спорних делова окончане ситуације, уговорне стране ће то размотрити и решити најкасније у року од 7 (седам) дана.

Обрачун ће се вршити на основу уговорених јединичних цена.

### **Члан 8.**

Коначни обрачун између осталих података садржи: вредност изведених радова према уговореним ценама; посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ изведених радова у односу на уговорене; штету, одбитке

због недостатака радова и неодговарајућег квалитета; датум завршетка коначног обрачуна, потписе овлашћених представника уговорних страна и оверу.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 9.**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да на основу усменог или писменог позива НАРУЧИОЦА изађе на место хаварије најдуже за 30 минута и са радовима почне одмах без одлагања.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да радове који су предмет овог Уговора реализује, у најкраћем могућем року а најкасније у року од 48 часова.

У случају сложенијих радова НАРУЧИЛАЦ може одобрити дужи рок реализације радова.

### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период од годину дана од дана његовог потписивања у висини понуђене укупне вредности понуђача без ПДВ-а, или до утрошка уговорених средстава.

У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека рока од 12 месеци престаје важност овог уговора.

## **НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА**

### **Члан 11.**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора писмено обавести НАРУЧИОЦА о надлежним лицима којима поверава руковођење извођењем уговорених радова, а који морају испуњавати услове прописане законом и имати одговарајуће лиценце, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у истом року ИЗВОЂАЧУ РАДОВА достави сва решења о именовању одговарајућих лица којима је поверено вршење стручног надзора и контроле над извршењем предмета овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ РАДОВА имају право на измену лица која су наведена у ставу 1. овог члана, о чему постоји дужност међусобног обавештавања без одлагања, односно првог наредног дана од дана промене лица из става 1. овог члана.

### **Члан 12.**

Надзорни орган кога именује НАРУЧИЛАЦ може да издаје налоге и ставља примедбе ИЗВОЂАЧУ РАДОВА.

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да поступи по примедбама и налозима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак и у складу са датим примедбама.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступање у извођењу радова у односу на уговорене и лоше изведене радове.

За примедбе које сматра неоправданим, ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће без одлагања писменим путем обавестити НАРУЧИОЦА.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 13.**

Ако је штета коју је НАРУЧИЛАЦ претрпео због кашњења ИЗВОЂАЧА РАДОВА (члан 9. став 1. и став 2.) са испуњењем уговорних обавеза већа од уговорне казне, ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да исту надокнади НАРУЧИОЦУ.

### **Члан 14.**

Уколико ИЗВОЂАЧ РАДОВА не исплати пун износ штете, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати гаранцију за извршење уговорних обавеза регулисану чланом 23. овог уговора.

## **ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 15.**

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења ИЗВОЂАЧА РАДОВА у посао; дан почетка радова; ток радова; чињенице од значаја за сигурност грађевинских радова; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка радова; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и датум завршетка радова.

#### **Члан 16.**

Надзорни орган НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧ РАДОВА дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА је дужан да овери грађевински дневник у року од 2 (два) дана од дана уписа промене у дневник од стране ИЗВОЂАЧА РАДОВА. Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је Надзорни орган није сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

#### **Члан 17.**

Вођење грађевинског дневника се окончава датумом завршетка уговорених радова на датој локацији.

### **ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 18.**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да одржава место хаварије у складу са важећим прописима и да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење места хаварије, као и да га после завршетка радова рашчисти, и однесе ствари које му припадају и локацију доведе у првобитно стање.

НАРУЧИЛАЦ не презима никакву обавезу у погледу чувања материјалних ствари ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

#### **Члан 19.**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да о свом трошку на месту хаварије предузме све уобичајене мере техничке заштите, мере противпожарне заштите, мере обезбеђења сигурности извођења радова, опреме уређаја и инсталација, као и пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и да чува сва материјална добра од оштећења и отуђења.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је посебно одговоран за безбедност запослених, у складу са прописима којима се уређује безбедност, односно заштита запослених.

#### **Члан 20.**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинским објектима, и трећим лицима током извођења радова отклони о свом трошку.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 21.**

Ако НАРУЧИЛАЦ закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5. овог Уговора, дужан је да ИЗВОЂАЧУ РАДОВА плати законску затезну камату. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код НАРУЧИОЦА је Горан Подунавац, маст инж.маш.

#### **Члан 22.**

Након завршетка радова Надзорни орган НАРУЧИОЦА је дужан да прегледа завршене радове и да о нађеним недостацима без одлагања обавести ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

После прегледа ИЗВОЂАЧ РАДОВА више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 23.**

✚ У тренутку потписивања Уговора, ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће НАРУЧИОЦУ на име **гаранције за добро извршење посла** доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

✚ У тренутку потписивања Уговора, ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће НАРУЧИОЦУ и на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року** доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од уговореног гарантног рока. Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

Бланко соло менице морају бити прописно потписане и оверене, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну меница и потврдом о регистрацији меница.

#### **Члан 24.**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА одговара за квалитет изведених уговорених радова. ИЗВОЂАЧ РАДОВА даје гаранцију на изведене радове на \_\_\_\_\_ месеци од дана завршетка радова (**минимално 12 месеци**). ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да отклони грешке и неправилности у гарантном року.

### **РАСКИД УГОВОРА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 25.**

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 26.**

Ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не поступи у складу са чланом 9. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право раскинути уговор.

Ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА у року од 3 дана од дана санације хаварије не доведе локацију у првобитно стање, НАРУЧИЛАЦ има право активирати гаранцију за извршење уговорних обавеза и може ангажовати треће лице за завршетак радова о трошку ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

У случају раскида из става 1. овог члана, НАРУЧИЛАЦ ће од ИЗВОЂАЧА РАДОВА тражити накнаду штете и наплату гаранције за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 27.**

НАРУЧИЛАЦ задржава право одустанка од овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога.

У случају из става 1. овог члана, НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧУ РАДОВА исплати радове изведене до момента одустанка од уговора.

#### **Члан 28.**

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га ИЗВОЂАЧ РАДОВА писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА касни са извођењем радова у односу на уговорене рокове; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА неквалитетно изводи радове; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не поступа по налозима Надзорног органа НАРУЧИОЦА; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не доведе локацију у првобитно стање.

#### **Члан 29.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

### **ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 30.**

Измене или допуне током трајања Уговора нису могуће.

### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

#### **Члан 31.**

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

### **ПРИМЕНА ЗАКОНА**

#### **Члан 32.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу ову област.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 33.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

### Члан 34.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### Члан 35.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, као прилог број 1,
- Конкурсна документација број КД-9 МВ-9 од дана 18.05.2020 године, као прилог број 2.

## ЗА НАРУЧИОЦА

## ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

\_\_\_\_\_  
в.д. директор ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин  
Илија Свилар, дипк. ек.

\_\_\_\_\_  
Директор

### **НАПОМЕНА:**

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона*

*Модел уговора треба да буде попуњен и парафиран од стране понуђача на свакој страни **чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.***

*Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава и парафира понуђач;*



## XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

**„Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“**, - јавна набавка мале вредности број **ЈН-9/2020 МВ-9**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## **XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), у јавној набавци „Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“, - јавна набавка мале вредности број ЈН-9/2020 МВ-9, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Потврђујемо да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

### **XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач

\_\_\_\_\_ даје следећу изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

#### **ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број \_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_ 2020 године, за јавну набавку мале вредности број **ЈН 9/2020 МВ-9 „Грађевински радови на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова број ЈН 9/2020 МВ-9 наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

#### **XIV. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Изјављујемо да ће следећа лица бити одговорна за извршење уговора, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности за **„Грађевинске радове на санирању хаварија на вреловодној дистрибутивној мрежи“** број **ЈН-9/2020 МВ-9**, наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.

1. \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## **XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015) даје се следећа:

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 9/2020 МВ-9**

#### **Обавезујемо се:**

Да у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу поднесемо:

✚ потписану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.

као и

✚ потписану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе у погледу отклањања грешака у гарантном року.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

#### **НАПОМЕНА:**

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.